



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2023
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 053/2023
MENOR PREÇO POR ITEM

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE GRÁFICO.

O Município de **Jacuizinho/RS** cadastrado sob CNPJ 04.217.901/0001-90 através do seu Prefeito Municipal, **Sr. Diniz José Fernandes**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **14h00min, do dia 14 de julho do ano de 2023**, na sala do Departamento de Licitações, localizada no prédio do Centro Administrativo Municipal, na Eloí Tatim da Silva, nº 407, se reunirão a pregoeira e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 039/2021, objetivando o Registro de Preços dos produtos relacionados no Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras e parceladas, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 022/2010 de 25 de maio de 2010, com suas alterações posteriores, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com suas alterações. A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, consoante às condições estatuídas neste Edital.

Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto deste Pregão Presencial é **REGISTRAR OS PREÇOS**, para aquisições futuras e parceladas de MATERIAL GRÁFICO.

1.2. As quantidades constantes do Anexo I são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.

2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1. Para participar do certame, a Licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de N° 01 e N° 02, para o que se sugere a seguinte inscrição:

Envelope 01

AO MUNICÍPIO DE JACUIZINHO/RS
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 053/2023
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 036/2023
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA
PROPONENTE: (nome completo)
CNPJ:

Envelope 02



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

AO MUNICÍPIO DE JACUIZINHO/RS
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 053/2023
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 036/2023
ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE: (nome completo)
CNPJ:

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. A Licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao (à) Pregoeiro (a), diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento oficial de identificação que contenha foto.

3.2. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

3.2.1. A Licitante que se fizer representar diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

- a) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- b) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- c) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- d) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- e) em se tratando de cooperativa a habilitação jurídica será comprovada mediante a apresentação do Estatuto Social e Ata de Assembleia Geral de Constituição da Cooperativa, registrada na Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul;
- f) registro comercial, se empresa individual.

3.2.2. A Licitante representada por procurador deverá apresentar:

- a) instrumento público ou particular de procuração, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, §1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; **ou**
- b) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da Licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame (**Modelo Anexo II**).
- b.1)** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.
- c) Em ambos os casos (a e b), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

3.3. A Licitante deverá apresentar, ainda, declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (**Modelo Anexo III**).

3.4. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como

2



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

microempresa ou empresa de pequeno porte (**Modelo Anexo IV**).

3.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a Licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à Licitação.

3.6. A documentação referente ao credenciamento, de que tratam os itens 3.1 à 3.4, deverão ser apresentadas fora dos envelopes.

3.7. Cada credenciado poderá representar apenas 01 (um) Licitante, sob pena de desclassificação.

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das Licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o(a) Pregoeiro(a), após o credenciamento, receberá os envelopes Nº 01 - PROPOSTA e Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma Licitante retardatária.

5. DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 90 (noventa) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, datilografada ou impressa eletronicamente, ser DIGITADA em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa (CNPJ, endereço completo, número de telefone/fax, e-mail e nome da pessoa indicada para contatos);

b) descrição completa do objeto ofertado, indicando as especificações técnicas do mesmo, com a identificação da marca do produto ofertado;

c) indicar o preço líquido global, em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da Licitante vencedora;

d) indicar marca do produto ofertado, sob condição de aceite da proposta;

e) As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste edital serão classificadas pela ordem crescente dos preços e será considerado vencedor o Licitante que apresentar o MENOR PREÇO POR ITEM dentre os qualificados, respeitando o critério de aceitabilidade dos preços.

f) Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexecutáveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos.

g) A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

h) Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseados nas ofertas das demais proponentes.

OBSERVAÇÃO 01 - Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço, no máximo, **duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos,



quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à Licitante, obedecendo a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a Licitante, esta disporá de 01 (um) minuto para apresentar nova proposta.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1. A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **01% (um por cento)**.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 14 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na exclusão da Licitante da etapa competitiva e, consequentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço global e o valor estimado para a contratação, podendo o (a) Pregoeiro(a) negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo (a) Pregoeiro(a), as Licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o(a) Pregoeiro(a) verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a Licitante que ofertar o menor preço global, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

OBSERVAÇÃO 02 - A rodada de lances e/ou disputa de lances encerra-se no momento em que havendo pelo menos duas empresas competindo, uma delas declinar, sendo considerado vencedor o último lance ofertado pela empresa que não declinou, passando neste momento a aplicação das regras de desempate, especialmente se na disputa estiverem competindo empresa beneficiária da Lei Complementar 123/2006 e empresa do Regime Geral.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta Licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

OBSERVAÇÃO 03 - Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurado, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.4, deste edital.

6.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.



6.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço. Apresentando proposta inferior será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

6.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o Licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18. O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das Licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município, conforme subitem 17.2 deste edital.

6.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os Licitantes presentes.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a Licitante deverá apresentar dentro do **ENVELOPE Nº 02**, os seguintes documentos:

7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

b) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

c) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

d) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

e) em se tratando de cooperativa a habilitação jurídica será comprovada mediante a apresentação do Estatuto Social e Ata de Assembleia Geral de Constituição da Cooperativa, registrada na Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul;

f) registro comercial, se empresa individual.

OBSERVAÇÃO 04 - Serão dispensados da apresentação, no envelope de habilitação, os documentos que a empresa já houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste Edital.

7.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ/MF**);

b) prova de inscrição no Cadastro de **Contribuintes do Estado ou do Município**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

c) prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do Licitante;

d) prova de regularidade com a **Fazenda Estadual**;

e) prova de regularidade com a **Fazenda Federal** (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

Federais e à dívida ativa da União) com abrangência previdenciária;

f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**);

7.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de **Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

7.1.4. DECLARAÇÕES:

a) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02 (**Modelo Anexo V**);

b) Declaração do proponente de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de governo (**Modelo Anexo V**);

c) Declaração atestando que a empresa participante da Licitação não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista (**Modelo Anexo V**).

7.1.5. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do(a) Pregoeiro(a) pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da Licitação, devendo a Licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.1.6. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) inabilitará a Licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das Licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva Licitante declarada vencedora, ocasião em que o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) proclamará a vencedora e todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica. A seguir, será dada as Licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da Licitante.

8.2. Tendo a Licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do Pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

8.3. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as de mais Licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

8.4. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

8.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários, para no prazo de até 05 (cinco)



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloi Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

dias úteis, assinarem a Ata de Registro de Preços.

8.8. A licitante convocada para assinar a ata que deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

8.9. Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da Ata.

9. DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO DO FORNECIMENTO

10.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

10.2. A contratação junto ao fornecedor registrado, após a assinatura da Ata, será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou ordem de entrega com emissão de empenho.

10.3. Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

10.3. As obrigações decorrentes das aquisições do objeto, constantes no Registro de Preços a serem firmadas entre o Órgão Gerenciador (Município de Jacuizinho) e o Fornecedor serão formalizadas através da Ata de Registro de Preços, sendo que o prazo de validade do Registro de Preços será de **12 meses a partir de sua assinatura.**

10.4. O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar nos preços registrados e devidamente habilitado, será convocado a firmar as Atas de Registro de Preços (Órgão Gerenciador conforme estimativa de consumo), no prazo de 10 (dez) dias úteis após a homologação, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração Municipal, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

15.5. O licitante que, convocado para assinar as Atas de Registro de Preços, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído e poderá sofrer as penalidades impostas por Lei, após regular Processo Administrativo.

10.6. Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar as Atas de Registro de Preços de Fornecimento, no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os Fornecedores do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, e poderá sofrer as penalidades impostas por Lei, após regular Processo Administrativo.

10.7. Excetuados os fornecedores mais bem classificados durante a fase competitiva, todos os demais licitantes formarão o cadastro de reserva de fornecedores.

10.8. Os Fornecedores do cadastro de reserva serão incluídos na respectiva ata da sessão na forma de anexo, na sequência da classificação do certame, segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no n art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93;

10.9. Observados os critérios e condições estabelecidas neste Edital e o preço registrado, a administração municipal poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado.

10.10. A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador, a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

11. DAS ALTERAÇÕES DA ATA REGISTRO DE PREÇOS



11.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

11.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

I – convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II – frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidade; e

III – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação

11.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II- convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1. O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II- não retirar a nota de empenho e ou autorização de fornecimento de compra no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - tiver presentes razões de interesse público;

IV - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com o Município de Jacuizinho nos termos do artigo 87, inciso III ou IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

V - for impedido de licitar e contratar o Município de Jacuizinho nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

12.2. O cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

12.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

13. DO PAGAMENTO DOS PRODUTOS AQUISICIONADOS

13.1. O pagamento será efetuado junto a Tesouraria do Município ou via depósito bancário, em até 30(trinta) dias após a entrega do objeto.

13.2. Nos preços propostos pelo Fornecedor estão inclusos, além dos insumos que os compõem, todos os impostos que o mesmo está obrigado a recolher, integralmente, não cabendo ao Município qualquer responsabilidade pelo recolhimento dos mesmos.

13.3. Correrão por conta do Fornecedor as despesas com embalagens, frete e seguro para entrega dos produtos.

13.4. Em todos os pagamentos e quando for o caso, o Município efetuará a retenção do Imposto de Renda,



do ISSQN e do INSS (contribuição previdenciária).

13.5. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelos IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

13.6. As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta das dotações orçamentárias específicas no impacto orçamentário financeiro e/ou minuta do contrato, no momento da contratação.

14. DAS PENALIDADES

14.1. Pelo inadimplemento das obrigações seja, na condição de participante do Pregão ou de Contratada, as Licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas à seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida na Licitação: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 03 (três) anos e multa de até 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

14.2. As multas serão automaticamente descontadas dos créditos que a Licitante tenha junto ao Município;

14.3. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

14.4. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à Licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

15. DA FISCALIZAÇÃO

15.1. A fiscalização do fornecimento caberá diretamente aos Secretários (as) Municipais, ou através de servidor(a) formalmente designado(a) na forma do artigo 67 da Lei n.º 8.666/93, a quem compete verificar se a licitante vencedora está executando o fornecimento, observando o edital, contrato e os documentos que o integram.

15.2. Os fiscais dos órgãos participantes estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.

15.3. As irregularidades constatadas pelos órgãos participantes deverão ser comunicadas ao Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

16.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, serão prestadas aos interessados no horário das 8h00min às 12h00min e das 13h30min as 17h00min, na Prefeitura Municipal de Jacuizinho/RS, no Departamento de Licitações, sito na Rua Eloí Tatim da Silva, nº 407, ou pelo telefone (55) 99613-6373, preferencialmente com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

16.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 2 (dois) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entenderem viciarem o mesmo.

16.3. Qualquer impugnação sobre o presente certame deverá ser formulada por escrito, e protocolada ao Pregoeiro (a). Não será aceita impugnação via e-mail e fax.

16.4. Nos **recursos e/ou impugnações** serão avaliados o cabimento e a adequação, sendo que o mérito será julgado somente se preenchidos os requisitos intrínsecos de admissibilidade, quais sejam, interesse recursal, legitimidade e o pedido juridicamente possível, bem como os requisitos extrínsecos: a regularidade formal (assinatura, juntada de procuração) e a tempestividade (tempo hábil para a interposição do recurso), entre outros.

16.5. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

16.6. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu **endereço, e-mail e os números de fax e telefone.**

16.7. Todos os documentos exigidos no presente Edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor competente do Município de Jacuizinho/RS, ou ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

16.8. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

16.9. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) pregoeiro (a).

16.10. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

16.11. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido vencedor, a rescisão de contrato ou de pedido de compras, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16.12. É facultado ao (a) pregoeiro (a), ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.13. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) pregoeiro (a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

16.14. O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta.

16.15. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre proponentes, desde que não comprometam o interesse da administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.16. Servidores Municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, "caput" e parágrafos 1º, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9º, Inciso III, da



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

Lei nº 8.666/93.

16.17. Os interessados deverão acompanhar as modificações e os esclarecimentos sobre o edital, disponibilizados na forma de aditamentos, esclarecimentos e comunicados no site www.jacuizinho.rs.gov.br. Portanto, fica sob a inteira responsabilidade dos interessados que retiraram o instrumento convocatório o acompanhamento das atualizações efetuadas pela Administração, que poderão ocorrer a qualquer momento.

16.18. Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital:

- a) Anexo I – Termo de Referência
- b) Anexo II – Modelo de Credenciamento.
- c) Anexo III – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação.
- d) Anexo IV – Declaração de enquadramento para ME, EPP ou Cooperativa.
- e) Anexo V – Declaração de Cumprimento ao Artigo 7.º, Inciso XXXIII, da CF, Declaração de Idoneidade e Declaração de que não possui em seu quadro societário sócio que seja servidor público.
- f) Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços.
- g) Anexo VII – Minuta do contrato.
- h) Anexo VIII – Modelo Padronizado de Proposta

17. DO FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Salto do Jacuí/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Jacuizinho/RS, 29 de junho 2023.

DINIZ JOSÉ FERNANDES
Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2023 – SRP

Processo Licitatório 114/2023

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO, conforme tabela de preço médio orçado abaixo:

Item	PRODUTO	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	ADESIVO EM VINIL 10x12 com impressão digital	500	UNIDADE	R\$ 4,30	R\$ 2.150,00
2	ADESIVO EM VINIL 15X20 com impressão digital	150	UNIDADE	R\$ 5,00	R\$ 750,00
3	ADESIVO EM VINIL 20X25 com impressão digital	150	UNIDADE	R\$ 10,00	R\$ 1.500,00
4	ADESIVO EM VINIL 30X40 com impressão digital	150	UNIDADE	R\$ 20,00	R\$ 3.000,00
5	AGENDAS: Miolo Padrão, Capa Externo: 15.5x21.5cm, 4x1 cores, Escala em Couche Brilho 150g. Papelão H30: 2 folhas, 15.4x21.4cm, sem impressão em Papelão 833g. (2 modelos), Papelão H30: 2 folhas, 15.4x21.4cm, sem impressão em Papelão 833g. (2 modelos), Guarda Capa: 2 folhas, 14.7x21cm, sem impressão em Offset 120g. Lâmina Apres.: 4 págs, 15x21cm, 4 cores, Escala em Couche Brilho 150g. Bopp Fosco = Lado Externo Capa, Miolo Padrão, Wire-o 16 anéis bra, Acoplar Capa Dura, Furar/Montar/Wire-o. Obs.: * Agenda Miolo Padrão. Wire-o Padrão na Cor BRANCO.	500	Unidade	R\$ 32,50	R\$ 16.250,00
6	BANNER 2mx60cm, diversos eventos	15	UNIDADE	R\$ 128,00	R\$ 1.920,00
7	BANNER, 1.20mx1.20m, diversos eventos	15	UNIDADE	R\$ 148,00	R\$ 2.220,00
8	BANNER, 1.5mx1.2m, diversos eventos	15	UNIDADE	R\$ 198,00	R\$ 2.970,00



9	BLOCOS DE SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAL E SERVIÇO 25X3: 1ª via: 1 via 23,5x21cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, branco CB. Saída em CTP. 2ª via: 1 via 23,5x21cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, verde CF. Saída em CTP. 3ª via: 1 via 23,5x21cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, azul CF. Saída em CTP. Intercalado, Colado, Numerado, Nº imagens 1, Picote Micro serrilha, Grampeado, Número de grampos 2.	100	BLOCO	R\$ 18,00	R\$ 1.800,00
10	BLOCOS DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS 50X2: 1ª via: 1 via 16x11cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, branco CB. Saída em CTP. 2ª via: 1 via 16x11cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, azul CF. Saída em CTP. Intercalado, Colado, Numerado, Nº imagens 1, Picote Micro serrilha, Grampeado, Número de grampos 2.	50	BLOCO	R\$ 15,90	R\$ 795,00
11	CADERNETA DE MAQUINAS – CONTROLE DE FROTAS Tamanho 15x22 cm, impressão preta capa colorida. Com 48 páginas	200	UNIDADE	R\$ 15,50	R\$ 3.100,00
12	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA: Capa resistente 300g, colorida, ilustrada e laminada, 28 folhas/ 56pg - Tamanho 15x21 cm – Miolo em papel 120g- Impressão frente e verso. Mola espiral	100	UNIDADE	R\$ 65,00	R\$ 6.500,00
13	CADERNETA DE VEICULO - CONTROLE DE FROTAS: Tamanho 15x22 cm, impressão preta capa colorida. Com 48 páginas	400	UNIDADE	R\$ 10,00	R\$ 4.000,00
14	CALENDÁRIOS DE EVENTOS, c/ imã. Calendário de eventos com as dimensões de 18cm x 30cm. Obs: 1 ponto de imã	1000	UNIDADE	R\$ 4,98	R\$ 4.980,00
15	CAMISETAS IMPRESSÃO EM DFT material em algodão, 4x0 colorido frente, tamanhos em PP, P, M, G, GG	500	UNIDADE	R\$ 85,00	R\$ 42.500,00
16	CAMISETAS SUBLIMADAS material Poliéster ou DRY 4x0 colorido frente, tamanhos em PP, P, M, G, GG	500	UNIDADE	R\$ 66,00	R\$ 33.000,00
17	CARIMBO AUTOMATICO 20: Medidas aproximadas 20mm x 40mm	25	UNIDADE	R\$ 60,00	R\$ 1.500,00



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

18	CARIMBO AUTOMÁTICO 40: Medidas aproximadas 23mm x 57mm	30	UNIDADE	R\$ 70,00	R\$ 2.100,00
19	CARIMBO AUTOMÁTICO 50: Medidas aproximadas 37mm x 69mm	25	UNIDADE	R\$ 80,00	R\$ 2.000,00
20	CRACHÁ EM PVC 0.5 mm Tamanho: 6 larguras x 10 altura colorido frente/ 4x0 frente e verso 4x4	50	UNIDADE	R\$ 15,00	R\$ 750,00
21	ENVELOPE BRANCO - TIMBRADO: TAMANHO 11 CM X 23 CM, em papel sulfite 90 g. Impressão colorida (4 cores) somente em um lado do envelope com 02 logomarcas e rodapé	250	UNIDADE	R\$ 1,50	R\$ 375,00
22	ENVELOPE BRANCO - TIMBRADO: TAMANHO 18,5 X 26 CM, em papel sulfite 90 g. Impressão colorida (4 cores) somente em um lado do envelope com 02 logomarcas e rodapé	250	UNIDADE	R\$ 1,30	R\$ 325,00
23	ENVELOPE BRANCO - TIMBRADO: TAMANHO 24 X 34 CM, em papel sulfite 90 g. Impressão colorida (4 cores) somente em um lado do envelope com 02 logomarcas e rodapé	250	UNIDADE	R\$ 3,92	R\$ 980,00
24	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL: Escrita em preto, papel Offset 75g, tamanho 15x20cm. Bloco com 100 folhas	100	UNIDADE	R\$ 84,00	R\$ 8.400,00
25	FICHA DE TRIAGEM: Ficha de triagem - A4, frente, papel sulfite 75g, bloco com 100 folhas.	100	UNIDADE	R\$ 78,00	R\$ 7.800,00
26	FOLDER PARA CAMPANHAS, coloridos, tamanho A4 com uma dobra ao meio, diversos eventos	1500	UNIDADE	R\$ 1,07	R\$ 1.605,00
27	FOLDERS: Tamanho 15 x 30 cm. Impressão em papel couche, 115 g, frente e verso, colorida (4 cores) fosco.	1.000	UNIDADE	R\$ 0,55	R\$ 550,00
28	FOLHA OFÍCIO BRANCA - TIMBRADA: TAMANHO A4 (210 x 297 mm), em papel sulfite 90g Impressão colorida (4 cores) com 02 logomarcas (Obs.: Deverá ser acondicionado em pacotes de 500 folhas) Será utilizado junto a impressoras laser e jato de tinta.	60.000	UNIDADE	R\$ 0,38	R\$ 22.800,00



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

29	LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4 X 0 , em forma de banner ou faixa com acabamento nas extremidades em madeira e com cordão para fixação, para diversos eventos conforme necessidade	80	M ²	R\$ 197,50	R\$ 15.800,00
30	PANFLETO: Panfleto de divulgação tamanho 15x21 cm, 4x4 cores papel couchê 150 brilho	1000	UNIDADE	R\$ 0,40	R\$ 400,00
31	PASTA COM ABA INTERNA: Impressão colorida, Tamanho 23,5x31cm (dobrada) 300g	500	Unidade	R\$ 5,90	R\$ 2.950,00
32	PASTA DE BOLETIM DE CAIXA: Impressão preto, Medidas 32x59 com dobra de 5cm de um lado, perfurado e com presilhas, 300g	500	UNIDADE	R\$ 3,48	R\$ 1.740,00
33	PASTA DE PROCESSO LICITATÓRIO: Impressão preto, Medidas 32x54 com duas dobras ao meio, perfurado e com presilhas, 300g	400	UNIDADE	R\$ 3,50	R\$ 1.400,00
34	PASTA TIMBRADA: Impressão colorida, Medidas 31,5x47cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Supremo/Triplex 270g. Verniz Brilho Total = 1 lado, Vinco, Dobrado no meio.	1.000	UNIDADE	R\$ 2,48	R\$ 2.480,00
35	PASTAS TIMBRADAS: Medidas 30x44cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Supremo/Triplex 270g. Verniz Brilho Total= 1 lado, Vinco, Com Bolsa, Dobrado.	500	Unidade	R\$ 7,55	R\$ 3.775,00
36	PLACA EM ACM 2mm, 1m altura e 0,70 de largura, com impressão em vinil adesivo, com suporte. Temas diversos	3	UNIDADE	R\$ 580,00	R\$ 1.740,00
37	PLACA EM PVC 2mm, 1m altura e 1,30metros de largura, com impressão em vinil adesivo conforme necessidade. Temas diversos	3	UNIDADE	R\$ 200,00	R\$ 600,00
38	PORTA DOCUMENTO PARA CARTÃO SUS: Protetor plástico porta documento, Totalmente transparente, Medidas do cartão 9,05x6 cm	200	UNIDADE	R\$ 1,80	R\$ 360,00



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloi Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

39	TALÕES DE AUTORIZAÇÃO DE EXAME COPIATIVO, 2X50: 1ª via: 1 via 16x11cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, branco CB. Saída em CTP. 2ª via: 1 via 16x11cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, azul CF. Saída em CTP. Intercalado, Colado, Numerado, Nº imagens 1, Picote Micro serrilha, Grampeado, Número de grampos 2.	200	BLOCO	R\$ 12,00	R\$ 2.400,00
40	TALÕES DE RECEITUÁRIO BRANCO: Com 100 unidades cada bloco. Escrita em preto, 56g, em papel copiativo 2x1 (sendo 50 folhas 1ª via e 50 folhas em 2ª via) tamanho 20x11 cm.	200	BLOCO	R\$ 17,50	R\$ 3.500,00

***VALOR TOTAL ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO É R\$ 213.765,00 (DUZENTOS E TREZE MIL SETECENTOS E SESSENTA E CINCO REAIS).**

2. ESCOLHA DO PROCEDIMENTO SRP

A adoção do Sistema de Registro de Preços enquadra-se no art. 15, inciso II, da Lei n.º 8666/93 uma vez que os componentes listados no objeto desta licitação, destinam-se a aquisição de material de construção, não sendo possível precisar a quantidade exata necessária para desempenho das atividades, desta maneira muitas vezes o Município acabada sem produtos necessários no estoque ou com produtos inutilizáveis ou vencidos.

3. DA JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO

3.1 Apresente licitação visa a aquisição de material gráfico, tendo em vista a necessidade de confecção do material a suprir demanda das Secretarias e setores com relação a papel timbrado institucional, formulários específicos e padronizados por cada tipo de atendimento dentro das unidades de Saúde, capas de processos e outros matérias essenciais, faz-se necessária à contratação de empresa especializada na confecção deste tipo de material. Assim, a execução dos serviços gráficos se justifica visando atender os objetivos e demandas.

4. DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1 É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.

5. DO RECEBIMENTO E DA ENTREGA

5.1. Para o recebimento do objeto desta licitação, o Município designará o servidor responsável, que fará o recebimento nos termos do artigo 73, II, "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93, e aceitará apenas os produtos que condizerem com o edital de licitação e sua proposta.

5.2. Os produtos que vierem a ser adquiridos deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal, na Rua Eloi Tatim da Silva, 407, Jacuizinho/RS.

6. DO CONTROLE DA FISCALIZAÇÃO

6.1. Nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto (fiscal do contrato), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante vencedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666/93.

6.3. O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a do objeto licitado, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7. DAS CONDIÇÕES E DO PRAZO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedor(es) a ser(em) registrado(s), convocará a(s) licitante(s) vencedora(s) para assinatura da Ata de Registro de Preços, que deverá(ão) firmar a contratação no prazo instituído no subitem abaixo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste termo de referência.

7.2. A(s) licitante(s) vencedora(s) terá(ão) o prazo de até 10 (dez) dias para assinatura da Ata, contados da data de convocação feita, por escrito, pelo Órgão Gerenciador.

7.3. Após cumpridos os requisitos de publicidade, a Ata terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

7.4. A Ata de Registro de Preços resultante do presente certame terá validade por 12 (doze) meses, contados após a data da publicação de sua súmula na imprensa oficial.

7.5. O término do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

8. DA RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Será de responsabilidade da licitante vencedora:

- a) fornecer o objeto deste Edital, de acordo com as especificações exigidas;
- b) fornecer o objeto desta licitação, na forma, nos locais, nos prazos e nos preços estipulados na sua proposta, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA;
- c) prestar garantia pelo período solicitado em cada item conforme sua exigência;
- d) responsabilizar-se por todas as despesas/custos oriundas das entregas bem como de suas eventuais trocas durante a garantia;
- e) enviar por e-mail o arquivo XML oriundo da emissão do DANFE
- f) manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) acusar o recebimento das Autorizações de Fornecimento, bem como de quaisquer outras notificações enviadas por meio eletrônico, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Se o prazo final deste item recair em final de semana ou feriado, será prorrogado ao próximo dia útil.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Esclarecimentos referentes ao objeto deste Pregão, contatar Equipe de Licitações, pelo endereço eletrônico compras@jacuizinho.rs.gov.br, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Jacuizinho, 29 de junho de 2023.

DINIZ JOSÉ FERNANDES



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2023 – SRP PROCESSO LICITATÓRIO 114/2023

ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o (a) Sr.(a)

.....,
portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, residente e domiciliado(a) na rua.....situada na cidade de/....., para fins de participar da licitação instaurada pelo Município de Jacuizinho/RS, SRP na modalidade de Pregão Presencial, sob o nº 036/2023, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

.....
(data)

.....
Assinatura do dirigente da empresa nome do dirigente da empresa

Obs.: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório. Este credenciamento deverá vir acompanhado obrigatoriamente, da documentação exigida no subitem 3.2 do Edital.



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

PROCESSO LICITATÓRIO Nº114/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2023 SRP

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)....., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), cadastrado sob CPF, residente e domiciliado na, na cidade de/....., no uso de suas atribuições legais, vem: **DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório Nº114/2023 Pregão Presencial Nº 036/2023 SRP, sob as penas da Lei, **QUE CUMPRE PLENAMENTE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**.

Por ser verdade assina a presente.

...../.....aosdias, do mês dedo ano de

Razão Social da Empresa Nome do responsável

Procurador Cargo do responsável

Procurador

Nº do documento de identidade



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2023 – SRP

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME, EPP OU COOPERATIVA

A empresa, inscrita no CNPJ nº, sediada na..... localizada na cidade de/....., por intermédio de seu responsável (contador ou técnico contábil)....., inscrito no CPF, residente e domiciliado na.....na cidade de/....., DECLARA, para fins de participação na Licitação nº 114/2023- Pregão Presencial nº 036/2023 SRP, que:

() é considerada microempresa, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;

() é considerada empresa de pequeno porte, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06;

() é cooperativa, tendo auferido no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), tendo assim direito aos benefícios previstos nos termos do art. 34, da Lei nº 11.488/07.

DECLARA, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.

...../.....aosdias, do mês de.....do ano de

.....
CONTADOR DA EMPRESA
(Nº de Registro no órgão Competente – CRC)



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2023 PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2023 – SRP

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO NÃO EMPREGA MENORES DE 18 ANOS

A empresa, inscrita no CNPJ nº, sediada na..... localizada na cidade de/....., por intermédio de seu responsável (contador ou técnico contábil)....., inscrito no CPF, residente e domiciliado na.....na cidade de/....., DECLARA, para fins de participação na Licitação nº114/2023– Pregão Presencial nº 036/2023 - SRP, sob as penas da lei que:

() Em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666/93, não possui em seu quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a contar dos 14 (quatorze) anos.

() Não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, IV, da Lei de Licitações.

() Não possui em seu quadro societário sócio que seja servidor público municipal do órgão contratante, assim considerados aqueles do artigo 84, caput e parágrafo 1.º, da Lei n.º 8.666/93. Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

...../....., aosdias, do mês de do ano de

.....
Assinatura do representante legal da empresa

PREGÃO PRESENCIAL Nº 114/2023
PROCESSO LICITATÓRIO 036/2023

ANEXO VI

ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ... dias do mês de do ano de dois mil e, presentes de um lado, **MUNICÍPIO DE JACUIZINHO**, Estado do Rio Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ sob o nº 04.217.901/0001-90**, com sede Administrativa na Rua Eloi Tatim da Silva, nº 407, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Senhor **DINIZ JOSÉ FERNANDES**, doravante denominado ORGÃO GERENCIADOR, RESOLVE Registrar

os Preços da empresa: pessoa jurídica de direito privado, situada na, nº....., na cidade de....., inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada pelo, Sr. , doravante denominado FORNECEDOR, para fornecimento parcelado dos itens, constantes do objeto seguir, sujeitando-se as partes às determinações da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores nos casos omissos.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado do objeto, para uso do (a) na condição de Órgão Gerenciador desta licitação de acordo com os quantitativos estimados, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, conforme itens da tabela da cláusula décima quarta.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO CADASTRO DE RESERVA DE FORNECEDORES/ ESTIMATIVA DE CONSUMO/ REMANEJAMENTO

2.1 Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preço, a estimativa de consumo será de acordo com a tabela da cláusula décima quinta.

2.2 As alterações dos quantitativos dos itens serão realizadas através do remanejamento do Órgão Gerenciador.

2.2.1 Cabe ao Órgão Gerenciador controlar, autorizar e operar a realização do remanejamento dos quantitativos dos itens.

2.3.2 O Fornecedor deverá aceitar o remanejamento dos quantitativos dos itens.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ENTREGAS/EXECUÇÃO

3.1 O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços - SRP deverá ser realizado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.1.1 A contratação do item, com fornecimento parcelado, será efetuada conforme a necessidade do Órgão Gerenciador.

3.1.2 A contratação com os Fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Gerenciador por intermédio de emissão de Nota de Empenho de Despesa e Autorização de Fornecimento de Compra ou ainda através de instrumento contratual.

3.1.3 Os itens contratados deverão ser entregues no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento, que será enviada por meio eletrônico.

3.1.4 O Fornecedor deverá entregar os itens constantes da autorização no local indicado pelo Órgão Gerenciador, com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica e enviar o arquivo XML para o e-mail indicado nas Autorizações de Fornecimento.

3.1.5 Todas as despesas relacionadas com as no Órgão Gerenciador correrão por conta do Fornecedor.

3.2.1 Ficará sob total responsabilidade das proponentes vencedoras, realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições de armazenamento todos os materiais a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS PAGAMENTOS

4.1 O pagamento pela aquisição do objeto da presente Ata, será feito pelo Município de Jacuizinho em favor do Fornecedor, mediante depósito bancário em sua conta corrente.

4.1.1 O Órgão Gerenciador efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a data de recebimento dos itens, objeto desta Ata, acompanhado da respectiva Nota Fiscal Eletrônica e Arquivo XML, emitida em nome/CNPJ do Município.

4.2 O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das Notas Fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação do processo licitatório que está vinculado esta Ata.

4.3 Nenhum pagamento será efetuado ao Fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou técnica que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleitado reajustamento de preços ou correção monetária.

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

5.1 Será de responsabilidade do Fornecedor cumprir todas as obrigações constantes nesta Ata, no Edital, seus Anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) fornecer o objeto deste Edital, de acordo com as especificações exigidas.
- b) fornecer o objeto desta licitação, na forma, nos locais, nos prazos e nos preços estipulados na sua proposta conforme Termo de Referência;
- c) prestar garantia pelo período solicitado em cada item conforme sua exigência;
- d) responsabilizar-se por todas as despesas oriundas das entregas bem como de suas eventuais e trocas durante a garantia;
- e) enviar por e-mail o arquivo XML oriundo da emissão do DANFE para os endereços eletrônicos de cada Órgão Participante;
- f) manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao Órgão Gerenciador sempre que solicitado;
- g) acusar o recebimento das Autorizações de Fornecimento, bem como de qualquer outra notificação enviada por meio eletrônico, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. Se o prazo final deste item recair em final de semana ou feriado, será prorrogado ao próximo dia útil.

6. CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 Nas hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato, poderá o Órgão Gerenciador aplicar ao Fornecedor em relação as contratações as seguintes sanções de acordo com artigo 77, da Lei Federal nº 8.666/93:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

- c) Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o FORNECEDOR sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato a ser calculado desde o 6° (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 30 (trinta) dias;
- d) Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato, ou proporcional por cada descumprimento;
- e) Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;
- f) Dependendo do descumprimento, se gerar algum prejuízo ao Município ou a qualquer um dos municípios, poderá ser requerido do Fornecedor o valor de perdas e danos conforme caso, após Processo Administrativo de reconhecimento da responsabilidade.

6.1. Nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ao proponente que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Jacuizinho, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

7.1 O presente ajuste poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.1.1 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos Fornecedores.

8.1.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) Convocar o Fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, o Fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidade;
- c) Convocar os demais Fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.1.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o Fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) Liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) Convocar os demais Fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

8.1.4 Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

9. CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a Nota de Empenho e/ou Autorização de Fornecimento de Compra no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) tiverem presentes razões de interesse público;
- e) for declarado inidôneo para licitar ou contratar com o Município de Jacuizinho nos termos do artigo 87, inciso III ou IV, da Lei Federal nº 8.666/93;
- f) for impedido de licitar e contratar com o Município nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

9.2 O cancelamento do Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

9.3 O cancelamento do Registro de Preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do Fornecedor.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da aquisição, objeto da presente Ata de Registro de Preços correrão à conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2023 e seguintes.

10.2 O Órgão Participante, quando da contratação/empenhamento, especificará a classificação orçamentária.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

11.1 A presente Ata de Registro de Preços está vinculada ao Processo Administrativo Licitatório nº 0114/2023 e Pregão na Forma Presencial 036/2023, Registro de Preços, realizado pelo Município de Jacuizinho, Órgão Gerenciador.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA

12.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

12.2 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não será superior a um ano, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.3 A vigência para a execução dos contratos ou ordem de entrega, decorrentes desta Ata de Registro de Preços observará ao disposto no art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao Órgão Gerenciador obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir (independentemente da sua estimativa de consumo).

13.2 Observados os critérios e condições estabelecidas no Edital e o preço registrado, o Município de Jacuizinho poderá comprar de mais de um Fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo Órgão Gerenciador.

13.3 A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

13.4 O Fornecedor signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para como Órgão Gerenciador nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata de Registro de Preços e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – TABELA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 – Tabela de itens e preços registrados:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
-------------	--------------------------	--------------	-----------------------	--------------------

15. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

15.1 – É competente o foro da Comarca de Salto do Jacuí/RS, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços.

Jacuizinho/RS,/...../2023.

DINIZ JOSÉ FERNANDES

Prefeito Municipal

Órgão Gerenciador

Fornecedor

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 114/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2023 SRP

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO

AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO

O **Município de Jacuizinho/RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua Eloí Tatim da Silva, nº 407, inscrito no CNPJ sob nº 04.217.901/0001-90, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, SR. DINIZ JOSÉ FERNANDES, cadastrada sob CPF Nº243.754.380-53, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado,, inscrito no Ministério da Fazenda sob o nº, situada na Rua, nº, na cidade de, representado neste ato por, inscrito no cadastro de pessoa física sob nº, residente e domiciliado na....., situado na cidade de...../....., doravante denominada **CONTRATADA**, de comum acordo e amparados na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 e no Decreto Municipal nº 022/2010, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, resolvem pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, em conformidade com o Processo de licitação nº **114/2023**, **Edital de Pregão Presencial nº 036/2023 - SRP**, **ATA N º**/....., e pelas cláusulas a seguir expressas, firmar o presente contrato:

1. DO OBJETO:

1.1. O presente instrumento contratual tem por objeto adquirir, conforme especificações a seguir:

Item	Descrição	Marca	Un.	Qtd	Valor Unit	Valor total

Valor total da contratação	
-----------------------------------	--

1.2. Este contrato poderá ser aditivado, dentro das necessidades do CONTRATANTE, e de acordo com artigo 65, letra d, § 1º, da Lei 8.666/93.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1. Os recursos financeiros para as despesas decorrentes deste contrato serão provenientes da seguinte dotação orçamentária para o ano de 2023:

3. DO PREÇO:

3.1. Pelo fornecimento do objeto previsto na cláusula primeira, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o **valor unitário de R\$** (.....) **e o valor total de R\$** (.....), conforme proposta vencedora apresentada pela CONTRATADA nos autos do Processo Licitatório nº114/2023, na modalidade Pregão Presencial nº 036/2023 SRP, Ata SRP nº

4. DA ENTREGA:

4.1. O fornecedor deverá entregar os itens no seguinte endereço: Rua Eloí Tatim da Silva, nº 407, Centro de Jacuizinho – RS, com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica e enviar o arquivo XML para o e-mail indicado nas Autorizações de Fornecimento

4.2. Os itens contratados deverão ser entregues no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento, que será enviada por meio eletrônico.

5. DO PAGAMENTO:

5.1. Os pagamentos serão efetuados junto a Tesouraria do Município ou via bancária, em até 30 dias após a entrega dos produtos e a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo fiscal do contrato ou responsável pelo recebimento.

5.2. No caso de pagamento posterior ao período previsto no item 5.1, os valores a pagar serão corrigidos monetariamente pelos IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier substituí-lo, e a CONTRATANTE compensará a CONTRATADA com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

6. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

6.1. Este contrato passa a vigorar a partir de sua assinatura e terá **vigência até**, ou até a entrega total do objeto contratado.

7. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO: DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da LeiFederal nº 8.666/93.

7.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos Fornecedores.

7.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o Fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelomercado;
- b) frustrada a negociação, o Fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação de

penalidade; e

c) convocar os demais Fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o Fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

d) liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

e) convocar os demais Fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.5. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8. DA FISCALIZAÇÃO:

8.1. O CONTRATANTE nomeia e constitui neste ato o Sr., como fiscal desta contratação, na condição de

8.2. O fiscal deste contrato terá, entre outras, as seguintes atribuições: fiscalizar a execução deste contrato; comunicar ao CONTRATANTE sobre descumprimento; solicitar a Administração a aplicação de penalidades por descumprimento de cláusula contratual.

8.3. A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive de terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução deste contrato.

9. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES:

9.1. Dos Direitos:

9.1.1. Da CONTRATANTE: receber o objeto deste contrato nas condições avençadas;

9.1.2. Da CONTRATADA: perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados;

9.2. Das Obrigações

9.2.1. Da CONTRATANTE:

a) efetuar o pagamento ajustado e

b) dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

9.2.2. Da CONTRATADA:

a) entregar os produtos na forma ajustada;

b) cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares legais;

c) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.

10. DAS PENALIDADES E DAS MULTAS:

10.1. Pelo inadimplemento das obrigações a CONTRATADA, conforme a infração, estará sujeita às seguintes penalidades:

a) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado da contratação;

b) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

c) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

d) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 03 (três) anos e multa de até 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

e) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo

de até 05 (cinco) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
f) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

10.2. As multas serão automaticamente descontadas dos créditos que a CONTRATANTE tenha junto ao Município;

10.3. As penalidades serão registradas no cadastro da CONTRATADA, quando for o caso.

10.4. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à CONTRATANTE em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

11. DA RESCISÃO:

11.1. A inexecução total ou parcial deste contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, de acordo com o art. 77, da Lei 8.666/93.

11.2. Este contrato poderá ser rescindido ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 e incisos, da Lei 8.666/93.

11.3. A rescisão deste contrato implicará na retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, bem como na assunção do objeto deste contrato pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.

12. DO FORO:

12.1. As partes elegem, de comum acordo, o Foro da Comarca de Salto do Jacuí/RS, para dirimir eventuais controvérsias emergentes da aplicação deste contrato.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas.

Jacuzinho/RS,aosdias, do mês de.....do ano de

DINIZ JOSÉ FERNANDES
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADO

FISCAL DA CONTRATAÇÃO

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF

ANEXO VIII

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 114/2023.
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 036/2023.**

A proposta deverá ser entregue 14 horas do dia 14 de junho de 2023 na Secretaria Municipal de Administração Finanças e Planejamento – Setor de Compras e Licitações.

Validade da Proposta: **90 (noventa) dias.**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO -SRP

EMPRESA: _____

CNPJ: _____ INCR. EST.: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: RS.

- 1.- Pela presente, encaminhamos ao Município de Jacuizinho - RS, proposta referente à Licitação em epígrafe, que tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE GRÁFICO**, conforme discriminado:

Item	PRODUTO	Quantidade	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	ADESIVO EM VINIL 10x12 com impressão digital	500	UNIDADE			
2	ADESIVO EM VINIL 15X20 com impressão digital	150	UNIDADE			
3	ADESIVO EM VINIL 20X25 com impressão digital	150	UNIDADE			
4	ADESIVO EM VINIL 30X40 com impressão digital	150	UNIDADE			
5	AGENDAS: Miolo Padrão, Capa Externo: 15.5x21.5cm, 4x1 cores, Escala em Couche Brilho 150g. Papelão H30: 2 folhas, 15.4x21.4cm, sem impressão em Papelão 833g. (2 modelos), Papelão H30: 2 folhas, 15.4x21.4cm, sem impressão em Papelão 833g. (2 modelos), Guarda Capa: 2 folhas, 14.7x21cm, sem impressão em Offset 120g. Lâmina Apres.: 4 págs, 15x21cm, 4 cores, Escala em Couche Brilho 150g. Bopp Fosco = Lado Externo Capa, Miolo Padrão, Wire-o 16 anéis bra, Acoplar Capa Dura, Furar/Montar/Wire-o. Obs.: * Agenda Miolo Padrão. Wire-o Padrão na Cor BRANCO.	500	Unidade			
6	BANNER 2mx60cm, diversos eventos	15	UNIDADE			
7	BANNER , 1.20mx1.20m, diversos eventos	15	UNIDADE			
8	BANNER , 1.5mx1.2m, diversos eventos	15	UNIDADE			
9	BLOCOS DE SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAL E SERVIÇO 25X3: 1ª via: 1 via 23,5x21cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, branco CB. Saída em CTP. 2ª via: 1 via 23,5x21cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, verde CF. Saída em CTP. 3ª via: 1 via 23,5x21cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, azul CF. Saída em CTP. Intercalado, Colado, Numerado, Nº imagens 1,	100	BLOCO			

	Picote Micro serrilha, Grampeado, Número de grampos 2.					
10	BLOCOS DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS 50X2: 1ª via: 1 via 16x11cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, branco CB. Saída em CTP. 2ª via: 1 via 16x11cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, azul CF. Saída em CTP. Intercalado, Colado, Numerado, Nº imagens 1, Picote Micro serrilha, Grampeado, Número de grampos 2.	50	BLOCO			
11	CADERNETA DE MAQUINAS – CONTROLE DE FROTAS Tamanho 15x22 cm, impressão preta capa colorida. Com 48 páginas	200	UNIDADE			
12	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA: Capa resistente 300g, colorida, ilustrada e laminada, 28 folhas/ 56pg - Tamanho 15x21 cm – Miolo em papel 120g- Impressão frente e verso. Mola espiral	100	UNIDADE			
13	CADERNETA DE VEICULO - CONTROLE DE FROTAS: Tamanho 15x22 cm, impressão preta capa colorida. Com 48 páginas	400	UNIDADE			
14	CALENDÁRIOS DE EVENTOS, c/ imã. Calendário de eventos com as dimensões de 18cm x 30cm. Obs: 1 ponto de imã	1000	UNIDADE			
15	CAMISETAS IMPRESSÃO EM DFT material em algodão, 4x0 colorido frente, tamanhos em PP, P, M, G, GG	500	UNIDADE			
16	CAMISETAS SUBLIMADAS material Poliéster ou DRY 4x0 colorido frente, tamanhos em PP, P, M, G, GG	500	UNIDADE			
17	CARIMBO AUTOMATICO 20: Medidas aproximadas 20mm x 40mm	25	UNIDADE			
18	CARIMBO AUTOMATICO 40: Medidas aproximadas 23mm x 57mm	30	UNIDADE			

19	CARIMBO AUTOMATICO 50: Medidas aproximadas 37mm x 69mm	25	UNIDADE			
20	CRACHÁ EM PVC 0.5 mm Tamanho: 6 larguras x 10 altura colorido frente/ 4x0 frente e verso 4x4	50	UNIDADE			
21	ENVELOPE BRANCO - TIMBRADO: TAMANHO 11 CM X 23 CM, em papel sulfite 90 g. Impressão colorida (4 cores) somente em um lado do envelope com 02 logomarcas e rodapé	250	UNIDADE			
22	ENVELOPE BRANCO - TIMBRADO: TAMANHO 18,5 X 26 CM, em papel sulfite 90 g. Impressão colorida (4 cores) somente em um lado do envelope com 02 logomarcas e rodapé	250	UNIDADE			
23	ENVELOPE BRANCO - TIMBRADO: TAMANHO 24 X 34 CM, em papel sulfite 90 g. Impressão colorida (4 cores) somente em um lado do envelope com 02 logomarcas e rodapé	250	UNIDADE			
24	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL: Escrita em preto, papel Offset 75g, tamanho 15x20cm. Bloco com 100 folhas	100	UNIDADE			
25	FICHA DE TRIAGEM: Ficha de triagem - A4, frente, papel sulfite 75g, bloco com 100 folhas.	100	UNIDADE			
26	FOLDER PARA CAMPANHAS, coloridos, tamanho A4 com uma dobra ao meio, diversos eventos	1500	UNIDADE			
27	FOLDERS: Tamanho 15 x 30 cm. Impressão em papel couche, 115 g, frente e verso, colorida (4 cores) fosco.	1.000	UNIDADE			
28	FOLHA OFÍCIO BRANCA - TIMBRADA: TAMANHO A4 (210 x 297 mm), em papel sulfite 90g Impressão colorida (4 cores) com 02 logomarcas (Obs.: Deverá ser acondicionado em pacotes de 500 folhas) Será utilizado junto a impressoras laser e jato de tinta.	60.000	UNIDADE			
29	LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4	80	M ²			

	X 0, em forma de banner ou faixa com acabamento nas extremidades em madeira e com cordão para fixação, para diversos eventos conforme necessidade				
30	PANFLETO: Panfleto de divulgação tamanho 15x21 cm, 4x4 cores papel couchê 150 brilho	1000	UNIDADE		
31	PASTA COM ABA INTERNA: Impressão colorida, Tamanho 23,5x31cm (dobrada) 300g	500	Unidade		
32	PASTA DE BOLETIM DE CAIXA: Impressão preto, Medidas 32x59 com dobra de 5cm de um lado, perfurado e com presilhas, 300g	500	UNIDADE		
33	PASTA DE PROCESSO LICITATÓRIO: Impressão preto, Medidas 32x54 com duas dobras ao meio, perfurado e com presilhas, 300g	400	UNIDADE		
34	PASTA TIMBRADA: Impressão colorida, Medidas 31,5x47cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Supremo/Triplex 270g. Verniz Brilho Total = 1 lado, Vinco, Dobrado no meio.	1.000	UNIDADE		
35	PASTAS TIMBRADAS: Medidas 30x44cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Supremo/Triplex 270g. Verniz Brilho Total= 1 lado, Vinco, Com Bolsa, Dobrado.	500	Unidade		
36	PLACA EM ACM 2mm, 1m altura e 0,70 de largura, com impressão em vinil adesivo, com suporte. Temas diversos	3	UNIDADE		
37	PLACA EM PVC 2mm, 1m altura e 1,30metros de largura, com impressão em vinil adesivo conforme necessidade. Temas diversos	3	UNIDADE		
38	PORTA DOCUMENTO PARA CARTÃO SUS: Protetor plástico porta documento, Totalmente transparente, Medidas do cartão 9,05x6 cm	200	UNIDADE		
39	TALÕES DE AUTORIZAÇÃO DE EXAME COPIATIVO, 2X50: 1ª via: 1 via 16x11cm, 1x0 cor, Tinta Preta	200	BLOCO		

	em auto copiativo, branco CB. Saída em CTP. 2ª via: 1 via 16x11cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, azul CF. Saída em CTP. Intercalado, Colado, Numerado, Nº imagens 1, Picote Micro serrilha, Grampeado, Número de grampos 2.					
40	TALÕES DE RECEITUÁRIO BRANCO: Com 100 unidades cada bloco. Escrita em preto, 56g, em papel copiativo 2x1 (sendo 50 folhas 1ª via e 50 folhas em 2ª via) tamanho 20x11 cm.	200	BLOCO			

Valor Total da Proposta: R\$ (_____)

_____ - RS, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Licitante Proponente

Carimbo com CNPJ: