



PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUIZINHO/RS
SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E MEIO
AMBIENTE
TOMADA DE PREÇO Nº006/2023
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE
REVISÃO DO PLANO MUNICIPAL DE
SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE
JACUIZINHO/RS

O **PREFEITO MUNICIPAL DE JACUIZINHO/RS - DINIZ JOSÉ FERNANDES**, no Uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que **às 09H00MIN HORAS, DO DIA 04 DO MÊS DE JULHO DO ANO DE 2023**, na sala do setor de licitações, junto ao Centro Administrativo, situada na Rua Eloí Tatim da Silva, nº 407, se reunirá a Comissão Permanente de Licitações, com a finalidade de receber os envelopes de habilitação e propostas para contratação de empresa para a realização de de Plano de Prevenção contra Incêndio, **tipo menor preço global**, com o fornecimento do material.

1 OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE REVISÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE JACUIZINHO/RS.**

1.1 – A empresa deverá revisar o Plano Municipal de Saneamento Básico.

1.2. Os serviços a serem realizados compreendem:

- Ajustar, corrigindo e atualizando os dados de diagnóstico do Plano Municipal de Saneamento Básico;
- Ajustar os prognósticos em vista da realidade atual e das tendências percebidas dentro do Município de Jacuizinho;
- Revisar as referências normativas, em especial, o Novo Marco Legal do Saneamento Básico (Lei 14.026/2020) que atualiza a Política Nacional de Saneamento Básico trazendo para o Plano Municipal de Saneamento Básico as novas diretrizes;
- Analisar a situação atual de execução dos programas, projetos e ações contidos no atual plano e propor medidas corretivas alterando, suprimindo ou acrescentando indicações de intervenção e atualizando os cronogramas de execução;
- Orçar e elaborar os estudos de viabilidade dos programas, projetos e ações propostos;
- Atualizar o conteúdo e formatar os documentos componentes do plano elaborando os cadernos contendo a versão final aos trabalhos de atualização;
- Revisar a legislação e os planos urbanísticos municipais propondo alterações para a recepção das diretrizes definidas no Plano Municipal de Saneamento Básico;



- Instituir o Plano Municipal de Saneamento Básico como Normas Municipais através de processo prévio de mobilização social e consulta pública, seguido de apreciação pelo Poder Legislativo do município;
- Emissão das ARTS (Anotação de Responsabilidade Técnica), correspondentes a cada profissional envolvido no projeto.

1.2 - Valor máximo que a Administração Municipal se propõe a pagar pelo total dos serviços é o valor de R\$20.000,00 (vinte mil reais).

2 CONDIÇÕES DO OBJETO:

- a) A revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico deverá ser executada num prazo máximo de 150 (cento e cinquenta dias), podendo ser prorrogado a critério da administração municipal.
- b) As empresas licitantes deverão formular proposta de preço global, para execução dos referidos serviços de revisão do PMSB;
- c) A execução dos serviços obedecerá ao descrito do Termo de Referência e presente edital.
- d) Poderá a fiscalização paralisar os serviços ou mesmo mandar refazê-los, quando os mesmos não se apresentarem de acordo com as especificações, detalhes ou normas de boa técnica.
- e) Serão desclassificadas as propostas apresentadas com valores superiores aos limites estipulados no P.O. (Preço Orçado).

3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1 Poderão participar da presente licitação empresas do ramo pertinente ao objeto licitado, no município de Jacuizinho/RS, que na fase de habilitação, comprovem possuir requisitos de qualificação exigidos no presente edital para execução de seu objeto.

3.1.2-Estarão impedidas de participar da presente licitação, direta ou indiretamente, as empresas:

- a) Cujos diretores sócios, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, fiscais, consultivos, deliberativos ou administrativos que mantenham qualquer vínculo empregatício com o município de Jacuizinho/RS;
- b) Que estejam suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com o município de Jacuizinho/RS.
- c) Que estejam sob processo de falência, concordata, sob credores em dissolução ou em liquidação;
- d) Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;
- e) Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;
- f) Que estejam impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, durante o prazo da sanção aplicada;
- g) Enquadradas ou que tenha representante enquadrado nas vedações previstas no art. 9º da Lei 8.666/93;
- h) Caso seja constatado a ocorrência de quaisquer das situações referidas acima, ainda que a posteriori, a empresa licitante será desqualificada, ficando esta e seus representantes sujeitos às penas legais cabíveis.

4 DO CADASTRO:

Para fins de cadastramento, os interessados deverão apresentar, até o terceiro dia anterior a data da abertura das propostas os documentos abaixo elencados, que podem ser apresentados em original, por cópia autenticada por Tabelião, ou por cópia simples acompanhada do original, para ser autenticada pelo funcionário do Município de Jacuizinho ou, por publicação em órgão da imprensa oficial.



4.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- f) documento de identificação com foto;

Obs.1: A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado no subitem “b”, devendo o mesmo vir acompanhado de todas as alterações posteriores, caso houver;

4.2 REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com objeto contratual ou documentos de identificação da Receita Estadual (DI/RE);
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com objeto contratual.
- c) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa).
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

4.2 REGULARIDADE TRABALHISTA:

- a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- b) declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;

4.3 – Os documentos constantes poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada, por tabelião ou por funcionário do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos emitidos em meio eletrônico, com o uso de certificação digital, serão tidos como originais, estando sua validade condicionada a verificação de autenticidade pela Administração.

5 RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

5.1 Cada licitante poderá ter somente 01(um) representante para intervir, quando necessário, em qualquer fase do processo licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos por sua representada. O representante da licitante deverá estar munido (possuir em mãos, ou dentro do envelope de habilitação)



de documento de identidade e de PROCURAÇÃO e/ou CARTA DE CREDENCIAMENTO, outorgando plenos poderes ao mesmo, para tomar qualquer decisão relativa a todas as fases do processo licitatório, inclusive, desistência de interposição de recursos. Esta procuração, assinada pelo diretor ou responsável legal da empresa, deverá estar com firma reconhecida. Se o participante for dirigente da empresa, deverá apresentar o comprovante de sua investidura.

5.2 A Procuração ou Carta de Credenciamento deve estar em plena validade e atenderem a legislação pertinente a sua emissão, e quando não tiverem sua validade expressa, deverão ser emitidos, no máximo com 60 dias de antecedência da data prevista para a abertura das propostas.

5.3 Deverá apresentar em uma via, original ou por processo de cópia xerográfica autenticadas em cartório competente, ou servidor desta Municipalidade, ou ainda, publicação em Órgão da Imprensa Oficial.

5.4 Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE JACUIZINHO/RS
EDITAL DE TOMADA DE PREÇO N.º 006/2023
ENVELOPE N.º 01 - HABILITAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)
EMAIL:

AO MUNICÍPIO DE JACUIZINHO/RS
EDITAL DE TOMADA DE PREÇO N.º 006/2023
ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)
EMAIL:

5.5 Cada envelope deverá conter a documentação e as informações necessárias ao processamento e julgamento regular da presente licitação, pertinentes as fases de habilitação e de proposta, observando, respectivamente, as determinações constantes nos itens 5 e 6 do presente edital.

6 ENVELOPE N.º 01 – HABILITAÇÃO:

Para a habilitação, os documentos devem estar autenticados exceto os originais emitidos via internet, ou se a licitante optar por autenticação com servidores desta Prefeitura Municipal, deverá ser realizada com antecedência ao dia da sessão.

ENVELOPE N.º 01 DEVERÁ CONTER:

6.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- Certificado de Registro Cadastral fornecido pelo Município de Jacuizinho.
- prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

6.2 REGULARIDADE FISCAL:

- prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houve, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com objeto contratual.



- b) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

6.3 REGULARIDADE TRABALHISTA:

- a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- b) declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;

6.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Registro ou Inscrição na Entidade Profissional Competente da Empresa Licitante, com indicação do objeto social compatível com a presente licitação. O visto da entidade competente para as empresas não domiciliadas no Estado.
- b) Atestado de Capacidade Técnica emitida por entidade de Direito Público ou Privado, que a empresa licitante prestou serviços com objeto semelhante ao da presente licitação, sendo revisão ou elaboração de PMSB:
 - b.1) Para que seja aceito, o atestado precisa conter as informações sobre a empresa ou órgão que está emitindo e, também, os dados da sua empresa. Ele deve ser feito em papel timbrado, preferencialmente, e assinado pelo responsável da empresa ou do órgão público que está declarando a capacidade da sua empresa. O atestado deverá conter detalhes do serviço, os prazos de entrega, período da prestação do serviço, quantidades, especificações e se a empresa executou o objeto de forma satisfatória.

6.5 DECLARAÇÕES:

- a) Declaração, assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificado por carimbo ou datilografia do nome e qualificação, em papel timbrado (se houver) da empresa, sem rasuras, entrelinhas ou emendas, de que não foram declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, nos termos do Art. 87, IV da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, com validade de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de emissão da mesma;
- b) Declaração expressa do licitante, de que tem conhecimento e aceita todos os termos do Edital de Licitação na Modalidade de Tomada de Preço nº 006/2023;

6.6 Empresas em **Consórcio** além dos documentos elencados acima deverão apresentar, conforme Art.33 incisos IV e V da Lei 8.666/93:

- a) Comprovação de Compromisso Público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados;
- b) Indicação da empresa responsável pelo consórcio que deverá atender às condições de liderança, obrigatoriamente fixadas no edital;
- c) Apresentação dos documentos exigidos (Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica e Qualificação Econômica Financeira), por parte de cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito



de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação;

6.7 Os documentos constantes dos itens 5.1 a 5.6 poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada, por tabelião ou por funcionário do Município (com antecedência) ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos emitidos em meio eletrônico, com o uso de certificação digital, serão tidos como originais, estando sua validade condicionada a verificação de autenticidade pela Administração.

6.8 Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

6.9 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

6.10 As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador ou representante legal, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como beneficiária, além de todos os documentos previstos neste edital.

6.11- A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 5.2 e 5.3, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

6.12 O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, no envelope nº 01, ainda que apresentem alguma restrição.

6.13 O prazo de que trata o item 5.11 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

6.14 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 5.11, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no item 14, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7. PROPOSTA

7.1 O ENVELOPE Nº 02 DEVERÁ CONTER:

a) proposta financeira, rubricadas em todas as páginas e assinada na última, pelo representante legal da empresa, mencionando o preço global para a execução do objeto desta licitação, onde deverão estar



incluídos todos os custos para prestação dos referidos serviços, como deslocamento, alimentação, mão de obra, etc;

7.2 O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data aprazada para a entrega dos envelopes.

7.3 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.4 Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem com valores superiores aos limites estipulados no PO (Preço Orçado) no Termo de Referência.

8. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

8.1 Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com preços globais superestimados ou inexequíveis.

8.2 Administração Municipal se propõe a pagar o valor orçado total constante no termo de referência.

8.3 Consideram-se manifestamente inexequíveis, em conformidade com o disposto no §1º do art. 48 da Lei n.º 8.666/1993, as propostas cujos os valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

8.3.1 Valor orçado pelo Município (Anexo II); ou

9. JULGAMENTO

9.1 Esta licitação é do tipo menor preço e o julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração o **menor preço global**.

9.2 Para efeitos de classificação, sobre o preço proposto por cooperativa de trabalho serão acrescidos sobre o valor bruto, o correspondente ao encargo previdenciário a ser suportado pelo Município, deduzidos daquele os valores, expressos na planilha de quantitativos e custos unitários, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos a serem utilizados na execução dos serviços

9.3 Os valores da dedução acima indicada, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos da licitante a serem utilizados na execução dos serviços, deverão fazer parte do contrato e comprovadas, no momento da liquidação da fatura, por documento fiscal.

9.4 No dia, hora e local designados no preâmbulo deste edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, a COMISSÃO receberá os ENVELOPES N.º 1 e N.º 2, devidamente fechados e indevassáveis.

9.5 O preposto de qualquer das licitantes, para que possa em nome dela manifestar-se, deverá apresentar procuração específica em papel timbrado da empresa licitante, com poderes para receber intimações, interpor recursos e desistir de sua interposição, a qual fará parte do processo e deverá estar assinada por pessoa com poderes para tanto conforme contrato social, bem como com firma reconhecida.

9.6 Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes após o prazo estabelecido neste Edital.

9.7 Serão abertos primeiramente os envelopes contendo os documentos de habilitação dos licitantes e a COMISSÃO, caso julgue necessário, poderá suspender a reunião para analisar os documentos e julgar a habilitação, marcando, e notificando acerca da nova data e horário em que voltará a reunir-se.

9.8 Com base nos documentos apresentados, a Comissão inabilitará a licitante que deixar de apresentar qualquer documento exigido no Edital, ou fazê-lo de maneira incompleta ou incorreta, em desacordo com este Edital, ou com validade vencida, salvo os pressupostos contidos na LC 123/06 ou ainda qualquer outro vício que o invalide.

9.9 A proponente inabilitada ficará impedida de participar da etapa subsequente do procedimento licitatório.



9.10 Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, todos os documentos e os envelopes contendo as propostas, devidamente fechados, serão rubricados pelos membros da COMISSÃO e Licitantes presentes, ficando em poder da COMISSÃO até que seja julgada a habilitação.

9.11 A COMISSÃO manterá em seu poder as propostas dos licitantes inabilitados, com os envelopes fechados e devidamente rubricados. Após o término do período recursal ou após a desistência em interpor recurso, expressa em ata assinada por todos os licitantes, as mesmas serão devolvidas aos licitantes inabilitados, mediante recibo. Caso não sejam retirados no prazo de quinze (15) dias do trânsito em julgado administrativo, os envelopes serão inutilizados.

9.12 Em não havendo licitante inabilitado ou havendo expressa manifestação de vontade quanto a não interposição de recurso por parte destes, proceder-se-á na imediata abertura dos envelopes contendo as propostas das empresas habilitadas, que serão rubricadas pelos membros da Comissão e representantes presentes.

9.13 Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas.

10. CRITÉRIO DE DESEMPATE

10.1 Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem este edital.

10.1.2 Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

10.1.3 A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

10.2 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de (02) dois dias úteis, nova proposta, por escrito e de acordo com o item 4 desse edital, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem nas hipóteses dos itens 4.8 e 4.9 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea anterior.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

10.3 Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfazer as exigências do item 10.2 este edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

10.4 O disposto nos itens 10.2 a 10.3 deste edital, não se aplicam às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências dos itens 4.2 e 4.3 deste edital) aplicando-se de imediato o item 10.5, se for o caso.

10.5 As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o disposto no §2º do art. 3º e §2º do art. 45, nesta ordem, ambos da Lei nº 8.666/1993.

11. RECURSOS



11.1 Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

11.2 O prazo para interposição de recurso relativo as decisões da Comissão de Licitação, ao julgamento da habilitação e da proposta, será de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão objeto do recurso.

11.3 Os recursos, que serão dirigidos à Comissão de Licitação, deverão ser protocolados, dentro do prazo previsto no item 11.2, no Setor de Licitações, durante o horário de expediente, que se inicia às 8 h às 12:00 e à 13:00 às 17:00, ou através do endereço eletrônico compras@jacuizinho.rs.gov.br.

11.4 Havendo a interposição tempestiva de recurso, os demais licitantes serão comunicados para que, querendo, apresentem contrarrazões, no prazo de 5 (cinco) dias úteis e na forma prevista no item 10.3.

11.5 Não serão aceitos recursos ou contrarrazões apresentados fora do prazo previsto no item 10.2.

11.6 Decorrido o prazo para a apresentação das razões e contrarrazões de recurso, a Comissão de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-los ao Prefeito, acompanhado dos autos da licitação, do relatório dos fatos objeto do recurso e das razões da sua decisão.

11.7 A decisão do Prefeito, a ser proferida nos 5 (cinco) dias úteis subsequentes ao recebimento do relatório e das razões de decidir da Comissão de Licitação, é irrecorrível.

11.8 Os prazos previstos nos itens 11.6 e 11.7 poderão ser prorrogados, a critério da Administração, sempre que for necessário para o adequado julgamento dos recursos, como, por exemplo, para a realização de diligências. A prorrogação deverá ser devidamente justificada nos autos da licitação.

12. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E VIGÊNCIA DO CONTRATO

12.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de até 05 (cinco) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 13 deste edital.

12.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.3 Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa.

12.4 É condição para assinatura do contrato que a licitante vencedora do certame não tenha débitos com o Município de Jacuizinho/RS

12.5 A ordem de serviço deverá ser emitida pelo município no prazo de 5 (cinco) dias a contar da assinatura do contrato.

12.6 A vigência do contrato será de 180 dias, podendo ser prorrogável por iguais e sucessivos períodos, a critério de aceitabilidade da administração.

12.7 O prazo de execução dos serviços será de 150 dias.

13 DA CONCESSÃO DE REEQUILÍBRIO E REAJUSTE

13.1 Ocorrendo às hipóteses previstas no art.65, II, alínea “d”, da Lei 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental o desequilíbrio contratual ocorrido desde a data base do orçamento.

13.2 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da



Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

14 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

14.1 A vencedora será responsável pela execução do objeto descrito no termo de referência, no prazo máximo de 150 dias, podendo ser prorrogado a critério da administração municipal.

14.2 A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao Plano Municipal de Saneamento Básico;

14.3 A vencedora deverá executar os serviços fielmente atento a legislação pertinente.

a) A contratada prestará todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo município, cujas reclamações se obriga atender prontamente, mantendo no local do serviço supervisão necessária, tendo um representante ou preposto com poderes para tratar com o município.

b) A contratada ficará responsável pelo registro e recolhimento da ART de execução do objeto.

16 PENALIDADES:

16.1 Aplicação de advertência por escrito sempre que verificadas pequenas irregularidades, para as quais a CONTRATADA tenha concorrido;

16.2 Multa de 5% (cinco por cento) por dia de atraso no início dos serviços ou na execução de etapa, limitada a 60 (sessenta) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

16.3 Multa de 5% (cinco por cento) no caso de constatado defeito, resultantes da execução ou dos materiais empregados, sem prejuízo do dever de reparar, corrigir, remover, reconstruir, às suas expensas, tal defeito;

16.4 Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 12 (doze) mês (es);

16.5 Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 24 (vinte e quatro) mês (es);

16.6 Identificados documentos ou informações falsas na instrução do procedimento licitatório, será aplicada a pena de declaração de inidoneidade pelo prazo de 12 (doze) meses.

16.7 As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato.

16.8 Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei.

16.9 As penalidades acima poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, a critério do **CONTRATANTE**, admitida sua reiteração; sem o prejuízo do direito de ampla defesa da **CONTRATADA**.

16.10 Quando a **CONTRATADA** motivar rescisão contratual, será responsável pelas perdas e danos decorrentes para o **CONTRATANTE**.

16.11 O valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do objeto entregue com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo Contrato, eventualmente existente.

16.12 As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o **CONTRATADO** da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

16.13 As multas constantes, poderão deixar de ser aplicadas caso a empresa licitante justifique nos autos do procedimento licitatório os motivos do atraso da entrega do objeto.

17 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



17.1 O pagamento será efetuado de forma parcelada, sendo autorizado pelo Fiscal do Contrato, Sr. Alencar Jossanã Teleken, Secretário Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente, de acordo com o andamento da execução dos serviços, sendo pago:

- a) 30 dias – 20% do valor;
- b) 60 dias – 20% do valor;
- c) 90 dias -20% do valor;
- d) Na entrega do PMSB o restante do valor;

17.2 Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

18. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária a seguir:

04.01.20.605.0078.2.013.3.3.90.30.00.0000 – Cód Red. 50

04.01.20.605.0078.2.013.3.3.90.39.00.0000 – Cód Red. 52

19. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

19.1 A impugnação ao edital será feita na forma do art. 41 da Lei nº 8.666/1993, observando-se as seguintes normas:

- a) o pedido de impugnação ao edital poderá ser feito por qualquer cidadão, devendo ser protocolizado até 5 (cinco) dias úteis antes da data marcada para o recebimento dos envelopes.
- b) os licitantes poderão impugnar o edital até o 2º (segundo) dia útil antecedente a data marcada para o recebimento dos envelopes.
- c) os pedidos de impugnação ao edital serão dirigidos à Comissão de Licitação no Setor de protocolo Geral, durante o horário de expediente, que se inicia das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, ou através dos endereços eletrônico compras@jacuizinho.rs.gov.br ou comprasjacuizinho@gmail.com
- d) não serão recebidos como impugnação ao edital os requerimentos apresentados fora do prazo.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei nº 8.666/1993.

20.2 Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

20.3 Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados, e os membros da Comissão Julgadora.

20.4 Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, *a* e *b*, da Lei nº 8.666/1993).

20.5 Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à habilitação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

20.6 A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

20.7 Fica eleito o Foro da Comarca de Salto do Jacuí para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

20.8 Informações serão prestadas aos interessados no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h., na Prefeitura Municipal de Jacuizinho/RS, na Rua Eloí Tatim da Silva, 407, junto ao setor de licitações, o edital e demais anexos estarão disponíveis no site www.jacuizinho.rs.gov.br, link de publicações oficiais.

20.9 Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital:

I- TERMO DE REFERÊNCIA

II- ENCARGOS SOCIAIS;

III – MINUTA CONTRATUAL;

IV – ESTUDOS DOCUMENTOS QUE COMPÕE O PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO;

Outros anexos MODELOS DECLARAÇÕES.

Jacuizinho/RS, 15 de junho de 2023.

DINIZ JOSÉ FERNANDES
Prefeito Municipal

**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO:**

1.1. As presentes especificações têm por objetivo definir o conjunto de elementos que orientarão o procedimento licitatório destinado a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE REVISÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE JACUIZINHO/RS**, de acordo com as condições e especificações previstas neste edital e seus anexos.

1.1.2. Justificativa: O Município de Jacuizinho possui Plano Municipal de Saneamento Básico, em que pese, o mesmo está em desacordo com a realidade do município, sendo necessária sua revisão e adequação para que possa ser fielmente executado, de acordo com as legislações pertinentes. O Decreto nº 7.217/2010 determina que, a partir de 2018, os municípios só receberão os recursos da União, destinados ao investimento em saneamento básico, caso tenham elaborado o PMSB. Busca-se, assim, tornar-se um referencial para a obtenção do financiamento e valorizar o bom uso dos recursos públicos, através do planejamento e controle social. Além disso, objetiva-se viabilizar os recursos, por meio de diretrizes, metas e cronogramas para os investimentos, e reduzir as incertezas e riscos na condução da Política Municipal.

1.2. Descrição dos produtos e quantidade, com os preços máximos orçados, aceitos pela administração municipal (não serão aceitas propostas com valores acima dos valores máximos orçados), conforme especificações do objeto, dados quantitativos e qualitativos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR GLOBAL
1	Os serviços a serem realizados compreendem: <ul style="list-style-type: none">• Ajustar, corrigindo e atualizando os dados de diagnóstico do Plano Municipal de Saneamento Básico;• Ajustar os prognósticos em vista da realidade atual e das tendências percebidas dentro do Município de Jacuizinho;• Revisar as referências normativas, em especial, o Novo Marco Legal do Saneamento Básico (Lei 14.026/2020) que atualiza a Política Nacional de Saneamento Básico trazendo para o	01	R\$20.000,00 (vinte mil reais)



	<p>Plano Municipal de Saneamento Básico as novas diretrizes;</p> <ul style="list-style-type: none">• Analisar a situação atual de execução dos programas, projetos e ações contidos no atual plano e propor medidas corretivas alterando, suprimindo ou acrescentando indicações de intervenção e atualizando os cronogramas de execução;• Orçar e elaborar os estudos de viabilidade dos programas, projetos e ações propostos;• Atualizar o conteúdo e formatar os documentos componentes do plano elaborando os cadernos contendo a versão final aos trabalhos de atualização;• Revisar a legislação e os planos urbanísticos municipais propondo alterações para a recepção das diretrizes definidas no Plano Municipal de Saneamento Básico;• Instituir o Plano Municipal de Saneamento Básico como Normas Municipais através de processo prévio de mobilização social e consulta pública, seguido de apreciação pelo Poder Legislativo do município;• Emissão das ARTS (Anotação de Responsabilidade Técnica), correspondentes a cada profissional envolvido no projeto		
--	--	--	--

Valor total estimado para contratação R\$20.000,00 (vinte mil reais).

- As taxas referentes a emissão de ART serão de responsabilidade da contratada;
- O deslocamento, alimentação e demais necessidades advindas para execução dos serviços serão de responsabilidade da contratada;
- A execução do objeto deverá ser no prazo de 150 (cento e cinquenta dias), podendo ser prorrogado a critério da administração;
- A contratada deverá entregar o Plano Municipal de Saneamento Básico em cópia digital e impressa;
- Todos os estudos, diagnósticos e relatórios do Plano Municipal de Saneamento Básico a ser revisado encontra-se em anexo ao presente edital;



ANEXO II

**TOMADA DE PREÇO Nº006/2023
MINUTA DO CONTRATO Nº 000/2023**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE REVISÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE JACUIZINHO/RS

Pelo presente, que fazem entre si, de um lado a Prefeitura Municipal de Jacuizinho/RS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no **CNPJ nº** 04.217.901/0001-90, aqui representado pelo seu Prefeito Municipal, **Sr. DINIZ JOSÉ FERNANDES**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Jacuizinho-RS, portador do CPF nº 243.754.380-53, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a -----, inscrita no **CNPJ nº** -----, estabelecida na cidade-----, , neste ato representado pelo____, RG nº _____, e CPF nº _____, doravante denominado de **CONTRATADA**, tem entre si, como justo e contratado o que segue: Este contrato é parte integrante do Edital Tomada de Preço nº 006/2023.

CLÁUSULA PRIMEIRA:

Parágrafo Primeiro: Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE REVISÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE JACUIZINHO/RS**

O Serviço será executado conforme Termo de Referência, anexos ao edital na modalidade de Tomada de Preço nº006/2023, e que passam a fazer parte integrante do mesmo.

Parágrafo Segundo: O objeto compreender a revisão do plano municipal de saneamento básico;

- Ajustar, corrigindo e atualizando os dados de diagnóstico do Plano Municipal de Saneamento Básico;
- Ajustar os prognósticos em vista da realidade atual e das tendências percebidas dentro do Município de Jacuizinho;
- Revisar as referências normativas, em especial, o Novo Marco Legal do Saneamento Básico (Lei 14.026/2020) que atualiza a Política Nacional de Saneamento Básico trazendo para o Plano Municipal de Saneamento Básico as novas diretrizes;
- Analisar a situação atual de execução dos programas, projetos e ações contidos no atual plano e propor medidas corretivas alterando, suprimindo ou acrescentando indicações de intervenção e atualizando os cronogramas de execução;
- Orçar e elaborar os estudos de viabilidade dos programas, projetos e ações propostos;
- Atualizar o conteúdo e formatar os documentos componentes do elaborando os cadernos contendo a versão final aos trabalhos de atualização;
- Revisar a legislação e os planos urbanísticos municipais propondo alterações para a recepção das diretrizes definidas no Plano Municipal de Saneamento Básico;



- Instituir o Plano Municipal de Saneamento Básico como Normas Municipais através de processo prévio de mobilização social e consulta pública, seguido de apreciação pelo Poder Legislativo do município;

Emissão das ARTS (Anotação de Responsabilidade Técnica), correspondentes a cada profissional envolvido no projeto.

Parágrafo Terceiro: A CONTRATADA, ao iniciar os serviços, deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART-CREA);
- b) Comprovação que possui em seu quadro funcional, um profissional de nível superior, detentor de atestado de responsabilidade técnica (ART) por execução de obras e/ou serviços de complexidade tecnológica similar ao objeto licitado, devidamente atestado pela entidade competente da empresa licitante. Comprovando-se da seguinte forma:
 - b.2) em se tratando de sócio de empresa, por intermédio da apresentação do contrato social;
 - b.3) no caso de empregado, mediante cópia da carteira de trabalho e previdência social (CTPS);
 - b.4) em se tratando de prestador de serviços, através de contrato de prestação de serviços, devidamente registrado em Cartório.
- c) Comprovante de capacidade profissional do responsável técnico de nível superior, do objeto da licitação, através de Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, correspondente Certidão de Acervo Técnico, emitida pelo CREA, comprovando que o profissional é detentor de responsabilidade técnica, vinculado à empresa licitante tenha executado com bom desempenho o serviço pertinente e compatível ou superior em características, quantidades e prazos com o objeto da Licitação.

CLÁUSULA SEGUNDA:

O Contratante pagará ao Contratado, em contraprestação pelos serviços de que trata o presente contrato:

O valor do presente Contrato é de R\$ _____ (_____), incluído todos os custos diretos e indiretos relativos à execução total do objeto, sendo o valor de R\$ ____ (_____), referente ao custo dos materiais, e o valor de R\$ ____ (_____), referente ao custo do projeto e mão de obra, constante da proposta vencedora da licitação e aceito pela Contratante, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto, conforme cronograma físico-financeiro.

Ambos conforme especificação dos projetos e proposta financeira que passam a fazer parte integrante do presente contrato.

Parágrafo Primeiro: As despesas decorrentes da contratação oriunda deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária constante nos autos do Processo Licitatório TP 006/2023.

Parágrafo Segundo: As faturas relativas aos serviços executados pela CONTRATADA deverão conter as quantidades e valores de todos os serviços executados no período, devendo conter: nome da Rua, Número da Licitação Tomada de Preços nº006/2023, bem como número do presente contrato.

CLAUSULA TERCEIRA:



O pagamento será efetuado de forma parcelada, sendo autorizado pelo Fiscal do Contrato, Sr. Alencar Jossanã Teleken, Secretário Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente, de acordo com o andamento da execução dos serviços, sendo pago:

- a) 30 dias – 20% do valor;
- b) 60 dias – 20% do valor;
- c) 90 dias -20% do valor;
- d) Na entrega do PMSB o restante do valor;

Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

Parágrafo Único: Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a Administração poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, II, Letra “d” da Lei 8.666/93, mediante a comprovação documental e requerimento expresso da **CONTRATADA**.

CLAUSULA QUARTA:

O prazo de vigência do contrato será de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da assinatura do mesmo, o prazo de execução será de 150 (cento e cinquenta) dias contados da Ordem de Início emitida pelo Secretário Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente.

Parágrafo Único: Havendo necessidade de prorrogação de prazo somente poderão ser concedidas, a pedido da **CONTRATADA**, através de requerimento fundamentado, dirigido à fiscalização, pelo menos 15 (quinze) dias antes de vencer-se o prazo original.

CLÁUSULA QUINTA

DA CONCESSÃO DE REEQUILIBRIO E REAJUSTE

5.1- Ocorrendo às hipóteses previstas no art.65, II, alínea “d”, da Lei 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômica financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental o desequilíbrio contratual ocorrido desde a data base do orçamento.

5.2-A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

CLÁUSULA SEXTA

6.2 A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.

6.3 A vencedora deverá executar os serviços observando fielmente o projeto básico, Anexo I, inclusive em relação à qualidade dos materiais e ao cronograma de execução, e os termos da sua proposta.

6.4- A Contratada ficará responsável pela contratação de empregados, sem que esta mantenha vínculo com a Administração Municipal, sendo de sua inteira responsabilidade parte técnica do serviço, acidental, criminal, civil e trabalhista de seus funcionários, bem como fornecimento e fiscalização de uso dos equipamentos.

d) A contratada prestará todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo município, cujas reclamações se obriga atender prontamente, mantendo no local do serviço supervisão necessária, tendo um representante ou preposto com poderes para tratar com o município.

e) A contratada ficará responsável pelo registro e recolhimento da ART;

CLÁSULA SÉTIMA



Quaisquer erros ou imperícias na execução, constatados pelo Município obrigarão a **CONTRATADA**, à sua conta e risco, a corrigir ou reconstruir as partes impugnadas do serviço, sem prejuízo das responsabilidades atribuídas a quem tiver dado causa.

CLÁUSULA OITAVA

Fica expresso que a fiscalização da execução dos serviços objeto desta Licitação será exercida pelo Município, através do Secretário Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente.

CLÁUSULA NONA

A **CONTRATADA** manterá sob sua guarda e à disposição da fiscalização, uma via do Contrato de com todas as partes integrantes e todas as modificações autorizadas e demais documentos administrativos e técnicos relacionados ao serviço.

CLÁUSULA DÉCIMA

A **CONTRATADA** deverá prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obriga a atender pronta e irrestritamente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

Os serviços impugnados pelo **CONTRATANTE**, no que concerne a sua execução ou à qualidade dos materiais fora do especificado e padrões exigidos, deverão ser imediatamente adequados, sob pena de incidir a **CONTRATADA** nas penalidades previstas neste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Para todos os efeitos legais o responsável técnico dos serviços da **CONTRATADA** é o *Ser* _____ registrado no CREA sob nº.

Parágrafo Primeiro- O fiscal dos serviços, pelo Contratante será o Sr. Alencar Jossanã Teleken, Secretário Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

O objeto do presente contrato se estiver de acordo com as especificações do Edital, da proposta e deste instrumento será recebido:

- a) Provisoriamente, após a conclusão dos serviços e emissão da última fatura, data a partir da qual iniciará a contagem para recebimento definitivo dos serviços, dentro de 10 (dez) dias da comunicação do encerramento dos serviços.
- b) Definitivamente, após decorrido o prazo de observação de 60 (sessenta) dias, contados da data de aceitação provisória e verificação da adequação do objeto aos termos contratuais, lavrar-se-á termo circunstanciado por servidor designado, com ressalva da obrigação do artigo 618 do Código Civil Brasileiro, senão pronunciar-se-á por escrito sobre deficiências porventura constatadas durante o período de observação ou ainda pendentes de solução.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

A aceitação definitiva dos serviços não exonerará a **CONTRATADA**, nem os seus técnicos, da responsabilidade civil e técnica por futuros eventos decorrentes ou relacionados com a execução dos serviços, inclusive pelo prazo de 05 (cinco) anos a que alude o artigo 618 do Código Civil Brasileiro.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

A **CONTRATADA** reconhece, por este instrumento, que é responsável, em qualquer caso, por danos ou prejuízos que, eventualmente, venham a sofrer o **CONTRATANTE**, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência da execução dos serviços, correndo às suas expensas, sem responsabilidade ou ônus para o **CONTRATANTE**, os ressarcimentos ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam motivar. A responsabilidade da **CONTRATADA** é integral, nos termos da legislação licitatória, defesa do consumidor e do Código Civil Brasileiro, não sendo a fiscalização dos serviços motivo para diminuição de sua responsabilidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

Correrão por conta, responsabilidade e risco da **CONTRATADA**, as consequências de sua imprudência, imperícia ou negligência de seus empregados ou prepostos, notadamente:

- a) imperfeição ou insegurança dos serviços;
- b) furto, perda, roubo, deterioração ou avaria de materiais ou equipamentos;
- c) acidentes de qualquer natureza com materiais, equipamentos e máquinas, empregados seus ou de terceiros, nos serviços ou em decorrência dele.
- d) Eventuais demandas trabalhistas;

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA

A **CONTRATADA** se obriga a manter em constante e permanente vigilância sobre os serviços executados, bem como sobre materiais, equipamentos, máquinas e sinalização, cabendo-lhe toda a responsabilidade por qualquer perda ou dano que venha a sofrer.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA

A **CONTRATADA** assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciárias, civis ou fiscais, inexistindo solidariedade do **CONTRATANTE** relativamente a esses encargos, inclusive os que contratualmente advierem de prejuízos causados a terceiros.

Parágrafo Único: Além dos encargos e responsabilidades atribuídas à **CONTRATADA** em cláusulas específicas, está ainda deverá prevenir todo e qualquer risco de acidente de trabalho, pondo em prática todas as normas concernentes à Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho expedido pelo Ministério do Trabalho, mediante entrega dos Equipamentos de Proteção Individual, devendo fiscalizar e disciplinar a sua efetiva utilização.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA

Das penalidades e multas da **CONTRATADA**:

22.1 Aplicação de advertência por escrito sempre que verificadas pequenas irregularidades, para as quais a **CONTRATADA** tenha concorrido;

22.2 Multa de 5% (cinco por cento) por dia de atraso no início dos serviços, limitada a 60 (sessenta) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

22.3 Multa de 5% (cinco por cento) no caso de constatado defeito, resultantes da execução ou dos materiais empregados, sem prejuízo do dever de reparar, corrigir, remover, reconstruir, às suas expensas, tal defeito;

22.4 Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 12 (doze) meses (es);



22.5 Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 24 (vinte e quatro) mês (es);

22.6 Identificados documentos ou informações falsas na instrução do procedimento licitatório, será aplicada a pena de declaração de inidoneidade pelo prazo de 12 (doze) meses.

22.7 As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato.

22.8 Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei.

22.9 As penalidades acima poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, a critério do **CONTRATANTE**, admitida sua reiteração; sem o prejuízo do direito de ampla defesa da **CONTRATADA**.

22.10 Quando a **CONTRATADA** motivar rescisão contratual, será responsável pelas perdas e danos decorrentes para o **CONTRATANTE**.

22.11 O valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do objeto entregue com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo Contrato, eventualmente existente.

22.12 As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o **CONTRATADO** da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

22.13 As multas constantes, poderão deixar de ser aplicadas caso a empresa licitante justifique nos autos do procedimento licitatório os motivos do atraso da entrega do objeto.

CLÁUSULA VIGÉSIMA

A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e legais aplicáveis. Constituem, também, motivos para a rescisão do presente contrato os arrolados no art. 78 da Lei 8.666/93. Quando a rescisão for por interesse público, o **CONTRATANTE** avisará à **CONTRATADA** com a antecedência mínima de 15 dias, sem que ao mesmo caiba quaisquer indenizações, resguardo o pagamento pelos serviços já executados.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA

Em caso de atraso no pagamento, o **CONTRATANTE** pagará juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA

O presente contrato só poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- a) por mútuo acordo entre as partes contratantes, havendo conveniência para a Administração Municipal;
- b) por ato unilateral ou escrito do **CONTRATANTE**;
 - b.1) não cumprimento ou cumprimento irregular das obrigações contratuais;
 - b.2) paralisação imotivada dos serviços, sem prévia comunicação ao **CONTRATANTE**;
 - b.3) subcontratação total ou parcial do objeto contratado sem prévia autorização à **CONTRATANTE**;
 - b.4) razões de interesse público;
 - b.5) judicialmente, nos termos da legislação processual;
 - b.6) liquidação judicial ou extrajudicial, concordata ou falência da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA

A **CONTRATADA** se obriga a manter atualizada, durante a execução deste contrato, todas as condições de **habilitação** e qualificação exigidas na licitação.



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA

O presente contrato se vincula a Tomada de Preços nº 006/2023 e seus anexos, comprometendo-se a Contratada a manter suas condições originais de habilitação durante a vigência deste instrumento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte rubrica orçamentária:

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA

As partes elegem o FORO da Comarca de Salto do Jacuí/RS, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas instrumentais.

Jacuizinho/RS; xx de xx de 2023.

DINIZ JOSÉ FERNANDES

CONTRATANTE

Prefeito Municipal

CONTRATADA

Responsável Técnico da Contratada

Nº CREA

Fiscal do Contrato

Contratante

Testemunhas: -----



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

ANEXO III

TOMADA DE PREÇOS N° 006/2023

MODELO DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro(amos), sob as penas da lei, para TOMADA DE PREÇO N.º..... que

.....

..... *nome da(o) licitante e sua qualificação*

.....

.....

não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei n.º 8.666/93, e alterações, bem como de que comunicarei(mos) qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

....., dede

.....

Assinatura do licitante ou seu representante legal

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue dentro do Envelope n.º 01 – Documentos de Habilitação.



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

ANEXO IV

TOMADA DE PREÇO N° 006/2023

AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

Através do presente, autorizamos o (a) Sr. (a) (nome do representante), portador (a) da cédula identidade n.º, com endereço na, Telefone, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Jacuizinho/RS, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de recurso.

Jacuizinho, RS, de de

.....

DIRETOR OU REPRESENTANTE LEGAL

EMPRESA.....

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes.



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

ANEXO V

TOMADA DE PREÇO N° 006/2023

DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu,

(nome completo do representante legal)

interessada em participar da **Tomada de Preço n.º** _____, da Prefeitura Municipal de Jacuizinho, RS, declaro, sob as penas da Lei, que nos termos do Inciso V do Artigo 27, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, a

(nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.

_____, ____ de _____ de ____.

(empresa proponente)

C.N.P.J.

(assinatura e carimbo do representante legal)

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue dentro do Envelope n.º 01 – Documentos de Habilitação



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

ANEXO VI

TOMADA DE PREÇO N° 006/2023

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA EMPRESA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Eu, _____, (nome completo do Representante Legal da empresa licitante)

E _____ CRC n° _____, (nome completo do Contador da empresa licitante e n° registro entidade de classe)

Para fins de participação da **Tomada de Preço n.º** _____, da Prefeitura Municipal de Jacuizinho, RS, declaramos, sob as penas da Lei, que a empresa

_____ (nome da pessoa jurídica)

Cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º (terceiro) da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006 e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei.

Declaramos, ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar n° 123/2006.

_____, ____ de _____ de _____.

(empresa proponente)

C.N.P.J.

(assinatura e carimbo do representante legal)

(assinatura e carimbo do Contador)

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue para fins de cadastramento ou no envelope nº01 de Habilitação e somente para empresas nesta condição, dispensada para as demais.



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

ANEXO VII

TOMADA DE PREÇO N° 006/2023

DECLARAÇÃO.

A empresa..... inscrita no CNPJ n°, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr (a)....., portador (a) da carteira de Identidade n°e do CPF n°**DECLARA**, para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório, modalidade Tomada de Preço N° 006/2023, que **não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista.**

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2023.

Assinatura (Representante Legal)

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue dentro do Envelope n.º 01 – Documentos de Habilitação



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

ANEXO VIII

TOMADA DE PREÇOS N°006/2023

MODELO TERMO DE COMPROMISSO

A Empresa _____, participante da Licitação Tomada de Preços n° 006/2023, cujo objeto é a contratação de empresa, a fim de executar os serviços....., no Município de Jacuizinho-RS. **DECLARA**, que o Engenheiro _____ detentor dos atestados apresentados e/ou do profissional técnico apresentado, será o responsável pela execução do referido serviço até a sua conclusão e entrega. **DECLARA**, ainda, estar ciente de que a substituição do referido profissional somente será possível, se previamente autorizada pela Prefeitura Municipal de Jacuizinho-RS, com a devida justificativa e desde que o novo Responsável Técnico preencha todos os requisitos exigidos no Edital.

Assinatura do Representante Legal da Empresa e Carimbo De acordo:

Nome e Assinatura do Responsável Técnico

***Obs.: Esta declaração deverá ser entregue dentro do Envelope n.º 01
– Documentos de Habilitação***