**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

EDITAL Nº 034/2024

Pregão Presencial 005/2024

Processo nº073/2024

Tipo de julgamento: menor preço por item

**Secretaria Municipal de Obras, Viação de Serviços Urbano, Sec. de Administração, Finanças e Planejamento, Sec. de Saúde, Sec. de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, Sec. de Agricultura, Industria, Comercio e Meio Ambiente e Sec. de Assistência Social**

**NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO:**

Justificativa: A aquisição de material construção para suprir demandas das secretarias municipais se faz necessária considerando que os itens estavam em atas de registro de que já encerraram sua vigência ou itens sem quantidades disponíveis. A presente contratação possuí interesse público, uma vez que a aquisição desses materiais é necessária para a execução dos serviços públicos, utilizado por todas as secretarias do município, para que todos possam executar os trabalhos diários, entre outros.

**ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Jacuizinho, 2024.

**ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E OBJETO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DO PRODUTO** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** |
| 1 | BRITA Nº1 | M³ | 500 |
| 2 | BRITA Nº2 | M³ | 500 |
| 3 | PÓ DE BRITA | M³ | 50 |
| 4 | MASSA CORRIDA 1,4KG | UNIDADE | 10 |
| 5 | ROLO DE LÃ SINTÉTICA ANTIRRESPINGO 23CM | UNIDADE | 10 |
| 6 | LIXA PARA PAREDE 100, 220 | METRO | 50 |
| 7 | SOLVENTE 900ML | UNIDADE | 20 |
| 8 | RESERVATÓRIO DE ÁGUA DE FIBRA DE VIDRO COM CAPACIDADE DE 500 LITROS COM TAMPA | UNIDADE | 10 |
| 9 | RESERVATÓRIO DE ÁGUA DE FIBRA DE VIDRO COM CAPACIDADE DE 1.000 LITROS COM TAMPA | UNIDADE | 10 |
| 10 | RESERVATÓRIO DE ÁGUA DE FIBRA DE VIDRO COM CAPACIDADE DE 10.000 LITROS COM TAMPA | UNIDADE | 5 |
| 11 | CANO DE ESGOTO 100MM BARRA 6 METROS | BARRA | 10 |
| 12 | ASSENTO SANITÁRIO UNIVERSAL, FORMATO OVAL, TIPO CONVENCIONAL COM TAMPA | UNIDADE | 10 |
| 13 | SIFÃO LONGO UNIVERSAL 1,5M | UNIDADE | 10 |
| 14 | TELHA FIBROCIMENTO 4MM (2,44 X 0,50M) | UNIDADE | 1000 |
| 15 | PEDRA GRÊS GROSSA COM DIMENSÕES MÉDIAS DE 42 CM DE COMPRIMENTO, 21 CM DE LARGURA, 11CM DE ALTURA | UNIDADE | 500 |
| 16 | ASSOALHO DE EUCALIPTO 1"X4"X5,40 (2,5X10CM) 1ª QUALIDADE, BENEFICIADO | M² | 700 |
| 17 | PORTA INTERNA SEMI OCA PINUS 080X2,10 COMPLETA COM FECHADURA, MARCO E 02 DOBRADIÇAS. | UNIDADE | 15 |
| 18 | SARRAFO MATA JUNTA, DE PINUS  3 X 1 X 4,5 | M² | 500 |
| 19 | BROCHA RETANGULAR PARA PINTURA 15x56mm | UNIDADE | 15 |

**ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO**

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO.

**ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 101/2021 e 001/2024, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral no âmbito do Município de Jacuizinho, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

A composição de custos médio de mercado foi realizada através de pesquisa de preço no Licitacon, e constam em anexo ao processo licitatório.

**DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Como solução mais adequada às necessidades da administração, considerando o interesse público, os objetivos estratégicos da instituição e as opções de mercado, optou-se pela aquisição de bens, sem necessidade de serviço, através da realização de pregão presencial, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e em seus anexos**.**

**RESULTADOS PRETENDIDOS**

A aquisição tem por finalidade o perfeito cumprimento de suas funções institucionais, e prover os meios que possibilitem a execução de suas metas para que os mesmos atendam adequadamente às necessidades do que nos propomos a executar em benefício da coletividade, enquanto serviço público, buscando sempre a melhoria dos serviços prestados por este órgão para o alcance e sucesso da atuação administrativa da Secretaria.

**PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

O contrato será gerido pela gestora nomeada pela Portaria 004/2024 e o objeto será fiscalizado pelos Secretários municipais responsáveis por suas pastas.

Antes de contratar a aquisição futura, foi realizado:

1. Análise das necessidades: Avaliar a demanda específica para as aquisições.

2. Orçamento: Estabelecer um orçamento adequado para a compra dos itens.

3. Especificações técnicas: Definir as especificações técnicas dos itens, incluindo características como tamanho, de acordo com as necessidades do projeto.

4. Pesquisa de mercado: Realizar uma pesquisa detalhada do mercado para identificar fornecedores confiáveis e comparar preços, prazos de entrega, garantias e condições de pagamento.

5. Análise de impacto ambiental e social: Avaliar os possíveis impactos ambientais e sociais, buscando mitigar esses impactos por meio da escolha de modelos mais sustentáveis e da implementação de práticas responsáveis durante o uso da máquina.

6. Elaboração de contrato: Preparar um contrato detalhado que inclua todas as condições acordadas entre as partes, como preço, prazos de entrega, garantias, responsabilidades, e cláusulas de rescisão.

Essas providências ajudarão a garantir uma aquisição bem-sucedida e a maximizar o valor dos itens adquiridos para a administração pública.

**SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta é contratação de empresa para aquisição futura e parcelada, por pregão presencial objetivando a proposta mais vantajosa a administração.

**CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

O objeto que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

**POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Os materiais ofertados devem ser fornecidos por fornecedores compromissados com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental.

**PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Considerando a especificidade do objeto a ser licitado, entendemos que cabe o parcelamento do mesmo, em razão de tratar-se de uma intermediação direta entre a Administração Pública e o efetivo prestador de serviço, contratação no âmbito da qual fica o intermediário (empresa contratada), responsável pela consolidação de dados, possibilitando maior celeridade, economia, fiscalização e controle dos gastos.

**DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Não se vislumbra nenhum elemento que inviabilizaria a contratação proposta. Portanto, a mesma é viável e necessária.

A administração municipal optou por realizar pregão presencial considerando que não possuí almoxarifado para guardar materiais elétricos necessários para prestação dos serviços públicos diários. Desta forma, o pregão eletrônico não se torna vantajoso pela demora no recebimento do material, que prejudica a eficiência dos serviços públicos pela morosidade na entrega.

Jacuizinho, 18 de julho de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alessandra Goelzer Lopes**

Diretora de Serviços Administrativos

Setor de Compras e Licitações