



Município de Jacuizinho/RS

Edital 002/2026

Pregão Eletrônico nº 002/2026

Processo nº 002/2026

Tipo de julgamento: menor preço por item

Modo de disputa: aberto

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS GRÁFICOS.**

Prefeito Municipal do **MUNICÍPIO DE JACUIZINHO/RS**, Sr. Diniz José Fernandes, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), encontra-se aberta licitação na modalidade de PREGÃO, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e dos Decretos Municipais nº 101/2021 e 01, 02, 03/2024.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) no dia 26/02/2026, às 14h, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 13:30min, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

### **1. DO OBJETO:**

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para fornecimento dos seguintes itens, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I):

### **2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

**2.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

**2.2.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico [https://www.portaldecompraspublicas.com.br](http://https://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**2.3.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

**2.3.1.** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**2.3.2.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**2.3.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

**2.3.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

**2.3.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

### **2.4. ENVIO DAS PROPOSTAS**



**2.5. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.**

**2.6. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais.**

**2.6.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei.**

**2.6.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.**

**2.6.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.**

**2.6.4. Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolarem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.**

**2.6.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.**

**2.7. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.**

### **3. PROPOSTA**

**3.1. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.**

**3.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.**

**3.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.**

### **4. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1 O licitante que apresentar a melhor proposta, durante a etapa competitiva, será convocado para apresentar os documentos de habilitação, em prazo a ser definido pelo pregoeiro, nunca inferior a 02 (duas) horas.**

**5.1.1 Os documentos devem ser apresentados através de upload em campo próprio do sistema eletrônico no qual o certame é realizado.**

**5.2 São exigidos os documentos de habilitação abaixo discriminados.**

#### **5.3 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;**



- b)** cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **5.4. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- a)** comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b)** comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível como objeto contratual;
- c)** prova de regularidade perante a Fazenda federal;
- d)** prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
- e)** prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- f)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- g)** prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- h)** a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que pretende usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar a comprovação de enquadramento como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, através de declaração expressa atualizada ou Certidão Simplificada, ambas com data de expedição de até 06 (seis) meses anteriores à data da licitação, informando que a mesma se enquadra nesta condição.
- i)** Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal:
  - a) Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos dos anexos ao Decreto Federal nº 4.358, de 5 de setembro de 2002.

#### **5.5. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

##### **5.5.1. Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

- 5.5.2.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias anteriores à data prevista para o recebimento da documentação da habilitação e da proposta.

#### **5.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA:**

- 5.4.1.** Cópia autenticada ou via original de Atestado de capacitação técnico-operacional, em nome da empresa, fornecido por pessoa Jurídica de direito público ou privado, de que executou satisfatoriamente, contrato com objeto compatível com o ora licitado;

- a.1)** O atestado de capacidade técnica deve ser emitido em papel timbrado do emitente e além disso conter: nome, cargo e telefone para contato do responsável pela emissão do atestado.

### **5. VEDAÇÕES**

- 6.1** Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

- a)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou



parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**6.2.** O impedimento de que trata a alínea “a” do item 7.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**6.3.** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

## **6. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**6.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

**6.2.** O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.3.** A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**6.4.** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

## **9. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1.** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**9.2.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexistentes ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**9.3.** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

**9.4.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**9.5.** As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva,



oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**9.6.** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**9.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

**9.7.1.** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**9.7.2.** Serão aceitos lances com até 02 (duas) casas decimais depois da vírgula.

**8.7.3.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.7.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**8.7.5.** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

**8.7.6.** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**8.8.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

## **9. MODO DE DISPUTA**

**9.1** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no presente edital.

- a) A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- b) A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- c) Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- d) Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.
- e) Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- f) Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

## **10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**10.1** Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado Rio Grande do Sul;
- b) empresas brasileiras;



- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 2.187, de 29 de dezembro de 2009.](#)

## **11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

**11.1** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**11.2** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado neste edital.

**11.3.** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

**11.4.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

## **12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**12.1** Os documentos de habilitação, enviados, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

**12.2.** As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**12.3.** A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

**12.4.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração de (ME, EPP...) exigida neste Edital, e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**12.5.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**12.6.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## **13. RECURSO**

**13.1.** Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

**13.2.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**13.3.** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 14.1 do presente



Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

**13.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.5.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**13.6.** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## **14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

**14.1** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## **15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**15.3** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**15.4** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**15.5** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**15.6** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**16.1** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro: dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação;



e dos licitantes que mantiverem sua proposta original

**16.2** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**16.3** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**16.4** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitar em catar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**16.5** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses: a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

**16.6** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram catar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **17. PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1** A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá o prazo de vigência de 01(um) ano, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado uma vez, justificadamente, a critério da Administração, por igual período, renovando suas quantidades e prazo, caso através de pesquisa de preço seja detectada vantajosidade à administração e aceite do fornecedor. Garantindo o reajuste pelo índice IPCA.

**17.2** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos à Administração, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do artigo 23 da Lei Federal nº14.133/2021 e conforme artigo 05 do Decreto Municipal nº005/2023.

## **18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa em dotação orçamentária específica.

**18.1** O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias da entrega, contados da data da liberação da Nota Fiscal pelo setor competente.

- A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do objeto estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO;
- Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

**18.2** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação



do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, dados bancários a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**18.3** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório;

**18.4** As Notas Fiscais emitidas deverão observar a legislação tributária pertinente.

**18.5** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

## **19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- dar causa à inexecução parcial do contrato;
- dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- dar causa à inexecução total do contrato;
- deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- praticar ato lesivo previsto no art. 5º do Código Civil.

**19.2** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 deste edital as seguintes sanções:

- advertência;
- multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**19.3** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 20.1. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**19.3** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 20.1 do presente Edital.

**19.4** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.



**19.5** A aplicação das sanções previstas no item 20.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**19.6** Na aplicação da sanção prevista no item 20.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**19.7** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 20.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**19.8** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado

poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**19.9** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**19.10** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**19.11** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- pagamento da multa;
- transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**19.12.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 20.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **20. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**20.1** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**20.2** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**21.1** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**21.2** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo



Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro:

**21.3** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**21.4** Fica eleito o Foro da Comarca de Salto do Jacuí, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Jacuizinho/RS, 5 de fevereiro de 2026.

DINIZ JOSÉ FERNANDES  
PREFEITO MUNICIPAL DE JACUIZINHO



Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

### **ANEXO I** **TERMO DE REFERÊNCIA**

Município de Jacuizinho/RS

Edital 002/2026

Pregão Eletrônico 002/2026

Processo nº 002/2026

Tipo de julgamento: menor

preço por item

Modo de disputa: aberto

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

---

#### **1. OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de materiais gráficos, conforme especificações detalhadas no item 2 deste documento, destinados ao atendimento das demandas das secretarias municipais, mediante **Pregão Eletrônico 002/2026**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

#### **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição dos bens listados nesta Termo de Referência é essencial para o adequado funcionamento das atividades do órgão, tendo em vista a necessidade de Especificações e valores máximos aceitos pela administração, conforme descritivo abaixo

Item	PRODUTO	UNI	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>ADESIVO EM VINIL 15X10</b> com impressão digital	uni	30	R\$ 5,80	R\$174,00
2	<b>ADESIVO EM VINIL 25X20</b> com impressão digital	uni	30	R\$8,69	R\$260,70
3	<b>BANNER</b> , 1.20mx1.20m, diversos eventos	uni	30	R\$ 239,99	R\$7.199,70
4	<b>BANNER</b> 2mx60cm, diversos eventos.	uni	30	R\$210,00	R\$6.300,00
5	<b>BANNER</b> 1,50MX1.2M, diversos eventos	uni	30	R\$269,00	R\$8.070,00



Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

6	<b>BLOCOS DE SOLICITAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAL E SERVIÇO 25X3:</b> 1ª via: 1 via 23,5x21cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, branco CB. Saída em CTP. 2ª via: 1 via 23,5x21cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, verde CF. Saída em CTP. 3ª via: 1 via 23,5x21cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, azul CF. Saída em CTP. Intercalado, Colado, Numerado, Nº imagens 1, Picote Micro serrilha, Grampeado, Número de grampos 2.	UNI	120	R\$ 17,23	R\$ 2.067,60
7	<b>BLOCOS DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS 50X2:</b> 1ª via: 1 via 16x11cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, branco CB. Saída em CTP. 2ª via: 1 via 16x11cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, azul CF. Saída em CTP. Intercalado, Colado, Numerado, Nº imagens 1, Picote Micro serrilha, Grampeado, Número de grampos 2.	UNI	110	R\$20,43	R\$2.247,30
8	<b>BLOCOS SOLICITAÇÃO DE EMPENHO</b> , com folhas autocopiativas 2 vias e com 47 folhas.	UNI	200	R\$17,75	R\$3.550,00
9	<b>CADERNETA DE MAQUINAS PESADAS – CONTROLE DE FROTAS</b> Tamanho 15x22 cm, impressão preta capa colorida. Com 48 páginas	UNI	500	R\$ 6,76	R\$3.380,00
10	<b>CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA:</b> Capa resistente 300g, colorida, ilustrada e laminada, 28 folhas/ 56pg - Tamanho 15x21 cm – Miolo em papel 120g- Impressão frente e verso. Mola espiral.	UNI	30	R\$ 16,50	R\$495,00
11	<b>CADERNETA DE VEICULOS LEVES - CONTROLE DE FROTAS:</b> Tamanho 15x22 cm, impressão	UNI	500	R\$6,76	R\$3.380,00



Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

	preta capa colorida. Com 48 páginas				
12	<b>Calendário de eventos:</b> Com as dimensões, de 15 cm(l)x25cm(a), com um ponto de imã, com slogans e imagens que a secretaria solicitar.	UNI	500	R\$ 7,88	R\$3.940,00
13	<b>CARIMBO AUTOMATICO 20:</b> Medidas aproximadas 38mm x 14mm	UNI	25	R\$ 31,00	R\$775,00
14	<b>CARIMBO AUTOMATICO 40:</b> Medidas aproximadas 23mm x 57mm	UNI	25	R\$57,63	R\$1.440,75
15	<b>CARIMBO AUTOMATICO 50:</b> Medidas aproximadas 37mm x 69mm	UNI	25	R\$88,39	R\$2.209,75
16	<b>CARIMBO AUTOMÁTICO</b> Personalizado,autoentintável forma redondo. Medidas aproximadas 30mmx30mm	UNI	03	R\$39,91	R\$119,73
17	<b>CRACHÁ EM PVC 0,5 mm</b> Tamanho: 6 cm larguras x 10 cm altura colorido frente/ 4x0 frente e verso 4x4.	UNI	25	R\$ 24,16	R\$ 604,00
18	<b>ENVELOPE BRANCO - TIMBRADO:</b> TAMANHO 11 CM X 23 CM, em papel sulfite 90 g. Impressão colorida (4 cores) somente em um lado do envelope com 02 logomarcas e rodapé	UNI	430	R\$0,58	R\$249,40
19	<b>ENVELOPE BRANCO - TIMBRADO:</b> TAMANHO 18,5 X 26 CM, em papel sulfite 90 g. Impressão colorida (4 cores) somente em um lado do envelope com 02 logomarcas e rodapé	UNI	450	R\$ 0,92	R\$414,00
20	<b>ENVELOPE BRANCO - TIMBRADO:</b> TAMANHO 24 X 34 CM, em papel sulfite 90 g. Impressão colorida (4 cores) somente em um lado do envelope com 02 logomarcas e rodapé	UNI	450	R\$ 1,79	R\$805,50
	<b>FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL:</b> Escrita em preto, papel Offset 75g, tamanho 15x20cm. Bloco com	UNI	100	R\$7,99	R\$799,00



Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

	100 folhas				
21	<b>Pastas</b> para o departamento Municipal de Meio Ambiente, tamanho 21 largura x29,5 cm, sem bolso, com espaço para colocar número de protocolo, data, número de processo, empreendedor, atividade, tipo de documento.	UNI	300	R\$4,92	R\$1.476,00
22	<b>FOLDER PARA CAMPANHAS</b> , coloridos, tamanho A4 com uma dobra ao meio, diversos eventos	UNI	2.000	R\$ 2,50	R\$ 5.000,00
23	<b>FOLDERS:</b> Tamanho 15 x 30 cm. Impressão em papel couche, 115 g, frente e verso, colorida (4 cores) fosco.	UNI	1.000	R\$ 4,07	R\$4.070,00
24	<b>FOLHA OFÍCIO BRANCA - TIMBRADA:</b> TAMANHO A4 (210 x 297 mm), em papel sulfite 90g Impressão colorida (4 cores) com 02 logomarcas (Obs.: Deverá ser acondicionado em pacotes de 500 folhas) Será utilizado junto a impressoras laser e jato de tinta.	UNI	5.000	R\$0,54	R\$2.700,00
25	<b>LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4 X 0</b> , em forma de banner ou faixa com acabamento nas extremidades em madeira e com cordão para fixação, para diversos eventos conforme necessidade	UNI	10	R\$117,71	R\$1.177,71
26	<b>PANFLETO:</b> Panfleto de divulgação tamanho 15x21 cm, 4x4 cores papel couchê 150 brilho	UNI	1000	R\$0,52	R\$520,00
27	<b>PASTA COMABA INTERNA:</b> Impressão colorida, Tamanho 23,5x31cm (dobrada) 300g	UNI	700	R\$1,50	R\$ 1.050,00
28	<b>PASTA DE BOLETIM DE CAIXA:</b> Impressão preto, Medidas 32x59 com dobra de 5cm de um lado, perfurado e com presilhas, 300g	UNI	150	R\$ 19,00	R\$2.850,00



Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

29	<b>PASTA DE PROCESSO LICITATÓRIO:</b> Impressão preto, Medidas 32x54 com duas dobras ao meio, perfurado e com presilhas, 300g	UNI	300	R\$7,17	R\$ 2.151,00
30	<b>PASTA TIMBRADA:</b> Impressão colorida, Medidas 31,5x47cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Supremo/Triplex 270g. Verniz Brilho Total = 1 lado, Vinco, Dobrado no meio.	UNI	800	R\$ 2,46	R\$ 1.968,00
31	<b>PLACAS PARA PATRIMÔNIO</b> Metálicas com slogan e nome da Prefeitura, com o número do patrimônio, tamanho mínimo com aproximado de 4 cm de largura e 2 cm de altura, cola dupla face de alta fixação	UNI	250	R\$2,40	R\$600,00
32	<b>PLACA EM ACM</b> 2mm, 1m altura e 0,70 de largura, com impressão em vinil adesivo, com suporte. Temas diversos	UNI	10	R\$ 360,00	R\$3.600,00
33	<b>PLACA EM PVC</b> 2mm, 1m altura e 1,30metros de largura, com impressão em vinil adesivo conforme necessidade. Temas diversos	UNI	10	R\$339,00	R\$ 3.390,00
34	<b>PORTA DOCUMENTO PARA CARTÃO SUS:</b> Protetor plástico porta documento, Totalmente transparente, Medidas do cartão 9,05x6 cm	UNI	500	R\$3,41	R\$1.705,00
35	Placas de orientação em pvc com medidas aproximadas de 50x75 em pvc com arte solicitada pela secretaria.	UNI	05	R\$73,50	R\$367,50
36	Placa para fachada lona com ilhós 60x90cm	UNI	05	R\$115,00	R\$575,00
	Adesivo em vinil 35 cm de largura por 30 de comprimentos, conforme normas do programa Bolsa Família.	UNI	04	R\$27,45	R\$109,80



37	<b>TALÕES DE AUTORIZAÇÃO DE EXAME COPIATIVO, 2X50:</b> 1 <sup>a</sup> via: 1 via 16x11cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, branco CB. Saída em CTP. 2 <sup>a</sup> via: 1 via 16x11cm, 1x0 cor, Tinta Preta em auto copiativo, azul CF. Saída em CTP. Intercalado, Colado, Numerado, Nº imagens 1, Picote Micro serrilha, Grampeado, Número de grampos 2.	UNI	200	R\$15,00	R\$3.000,00
38	Agenda personalizada para professores e funcionários com os seguintes dados: dados pessoais, páginas de sábado a domingo na mesma folha contém o calendário do ano vigente, espaço para calendário escolar, aniversariantes, datas comemorativas e eventos, reunião pedagógica informações sobre os alunos, controle de faltas, controle de bilhetes e advertências, registro de ocorrências, reunião de pais, pauta para reunião dos pais, calendário de valiações, plano de aula, detalhes do item: capa dura com laminação bopp resistente a água, permitindo a impermeabilização e limpeza com um pano úmido e macio, tamanho externo da agenda 15,x21 cm (sem contar o arame da encadernação), tamanho do miolo: A5 – 15x21cm, tipo de impressão: colorida, gramatur do papel/interior: 75g branco, 258 páginas, acabamento elástico, encadernação: espiral em aço revestido.	UNI	120	R\$50,92	R\$6.110,40
39	Placa metalizada adesivada, com pés para suporte, tamanho 160x80cm Polo-UAB.	UNI	01	R\$1.375,00	R\$1.375,00



40	Placa metalizada adesivada, com pés para suporte tamanho 250x125 cm- Rede e- Tec.	UNI	01	R\$1.880,00	R\$1.880,00
41	Placas para indentificação em acrílico adesivado, Tamanho altura 13,5 cm, largura 32 cm, com dupla face para as seguintes secções: secretaria Acadêmica, sala de Multi mídia, laboratório de informática, coordenação do polo, Polo Uab e Rede e-TEC.	UNI	25	R\$53,79	R\$1.344,75
42	<b>ROLO DE ETIQUETA:</b> Para impressora térmica elgin L42 pro, com medidas de 10x 15 cm.	UNI	50	R\$29,68	R\$1.484,00
43	<b>TALÕES DE RECEITUARIO BRANCO:</b> Com 100 unidades cada bloco. Escrita em preto, 56g, em papel copiativo 2x1 (sendo 50 folhas 1 <sup>a</sup> via e 50 folhas em 2 <sup>a</sup> via) tamanho 20x11 cm.	UNI	200	R\$12,50	R\$2.500,00

### 3.0 FORMA DE FORNECIMENTO /PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA ENTREGA

3.1 A ordem de compra será emitida pela secretaria requisitante via sistema de Compras e Licitações e deverá ser atendida em até 30 dias úteis após emissão e comunicação.

Para efeitos de comunicação será feita por intermedio de e-mail e/ou telefone, que deverá ser informado na proposta da proponente.

A contratada deverá disponibilizar em horário comercial de segunda a sexta-feira entre 8h às 17h estabelecimento para execução do objeto;

**3.2. O licitante declara ter pleno conhecimento e aceitar, de forma irretratável, que a Administração poderá realizar pedidos de entrega de materiais em quantidades reduzidas, conforme a necessidade e conveniência do Município, não estando obrigada à aquisição da totalidade dos itens licitados ou ao pedido de lotes mínimos.**

**3.3. A CONTRATADA deverá realizar a entrega dos materiais independentemente da quantidade solicitada, respeitado o prazo estipulado no edital de 30 dias uteis, não podendo condicionar o fornecimento a volumes mínimos, sob pena de aplicação das sanções cabíveis previstas na Lei nº 14.133/2021 e no contrato.**

### 4.0 CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço por item, conforme o disposto no art. 33, inciso I da Lei nº 14.133/2021.

Os preços foram estimados com base em:



- Pesquisas em sítios eletrônicos especializados;
- Licitacon (Contratações de outros órgãos públicos)

#### **4 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa correrá à conta da seguinte dotação orçamentária:

<b>CÓDIGO DESPESA</b>	<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>PROJETO ATIVIDADE</b>	<b>ELEMENTO DA DESPESA</b>	<b>RECURSO</b>
23	03.01	2008000	3.3.90.00.00.00	1500 Recursos não vinculados de Impostos.
50	04.01	2013000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos Vinculados não de impostos.
67	05.05	2016000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos Vinculados não de impostos.
4082	05.06	2072000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos Vinculados não de impostos.
4100	05.06	2072000	3.3.90.30.00.00.00	1550 Transferência do salário- educação.
4158	05.06	2030000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos Vinculados não de impostos.
4121	05.06	2113000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos Vinculados não de impostos.
5380	05.06	2113000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos Vinculados não de impostos.
4134	05.06	2113000	3.3.90.30.00.00.00	1550 Trânsferencia do salário-educação.
4170	06.04	2035000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos não vinculados de Impostos.
4231	06.04	2035000	3.3.90.30.00.00.00	1600 Transferência Fundo a Fundo de Recursos Custeio Atenção Básica.
4228	06.04	2035000	3.3.90.30.00.00.00	1621 Transferência Fundo a Fundo de Recursos Custeio Atenção Básica
4191	06.04	2116000	3.3.90.30.00.00.00	1600 Transferência Fundo a Fundo de Recursos Custeio Atenção Básica
4190	06.04	2116000	3.3.90.30.00.00.00	1621 Transferência Fundo a Fundo de Recursos ESF Estadual.



4248	06.04	2136000	3.3.90.30.00.00.00	1600	Transferência Fundo a Fundo de Recursos Custeio Vigilância Sanitária.
4233	06.04	2035000	3.3.90.30.00.00.00	1600	Transferência Fundo a Fundo de Recursos Custeio Atenção Básica.
4254	06.04	2137000	3.3.90.30.00.00.00	1621	Transferência Fundo a Fundo de Recursos Custeio Vigilância em saude Estado.
4272	07.01	2047000	3.3.90.30.00.00.00	1500	Recurso não vinculado de Impostos Fuindo Assistência Social
180	07.01	2049000	3.3.90.30.00.00.00	1660	Transferência de Recursos do Fundo Nacional IGD.
1670	07.01	2108000	3.3.90.30.00.00.00	1660	Transferência de Recursos do Fundo Nacional PBFI
2449	07.01	2119000	3.3.90.30.00.00.00	1660	Transferência de Recursos do Fundo Nacional SCFV.
189	08.01	2050000	3.3.90.30.00.00.00	1500	Recursos não Vinculados de impostos.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 5. PRAZOS DE EXECUÇÃO

O prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses, prorrogável na forma da Lei nº 14.133/2021.

## 6 LOCAL DE ENTREGA

O objeto deverá ser entregue de forma parcelado, a critério da administração, que emitirá ordem de entrega, a partir desta emissão começará a correr o prazo de entrega.

A entrega deverá ser realizada no Prédio Administrativo, Rua Eloí Tatim da Silva, 407, de Jacuizinho/RS. O objeto do presente contrato será recebido.

- Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designado pelo **CONTRATANTE**, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais. O recebimento provisório deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis da entrega do objeto, pela **CONTRATADA**, mediante recibo.
- Definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante assinatura de termo circunstaciado comprovando o atendimento das exigências contratuais. O recebimento definitivo ocorrerá depois de transcorrido o prazo de 15 (quinze) dias úteis do recebimento provisório.



## 7. PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA ENTREGA

A ordem de entrega será emitida pela secretaria requisitante via sistema de Compras e Licitações, a ordem de entrega será emitida pela secretaria requisitante via sistema de Compras e Licitações e deverá ser atendida em até 30 dias úteis após emissão e comunicação.

Para efeitos de comunicação será feita por intermedio de e-mail e/ou telefone, que deverá ser informado na proposta da proponente.

A contratada deverá disponibilizar em horário comercial de segunda a sexta-feira entre 08:00h às 17:00h estabelecimento para execução do objeto;

## 8. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

A Contratada deverá disponibilizar os materiais, nas quantidades estimadas e qualidades acima estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

## 9. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

A demanda da Administração tem como base as características delimitadas no tópico MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL.

## 10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO/ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) Gestor(es) e Fiscal(is) do Contrato, ou pelos respectivos substitutos.

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Administração, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

O contratado, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



## **11. DOS CRITÉRIOS PARA FATURAMENTO**

A avaliação da execução do objeto observará o disposto neste item, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do objeto, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA:

Não produziu os resultados acordados;

Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do objeto, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

## **12. ESTIMATIVA DE VALOR E DO PREÇO MÁXIMO ORÇADO**

O presente objeto está alinhado com o Plano de Contratação Anual de 2026, sendo que com base nas pesquisas realizadas em contratações similares do Licitacon o valor da contratação está estimado em R\$99.485,59

## **13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADOS**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Pregão Eletrônico, com base na Lei Federal nº14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço.

Para fins de contratação, deverá o fornecedor detentor da menor proposta, comprovar o atendimento aos requisitos de habilitação exigidos no edital.

### **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

O contratado deverá observar integralmente as normas técnicas vigentes, as legislações trabalhista e ambiental pertinentes, bem como as cláusulas contratuais que vierem a ser estipuladas

---

DINIZ JOSÉ FERNANDES  
PREFEITO MUNICIPAL DE JACUZINHO



## ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°  
xx/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°002/2026

EDITAL N°002/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2026

O MUNICÍPO DE JACUIZINHO-RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 04.217.901/0001-90, com sede na Rua Elio Tatim da Silva, nº407, neste município de Jacuizinho/RS, representado por seu Prefeito Municipal, Sr. DINIZ JOSÉ FERNANDES, brasileiro, casado, residente e domiciliado no Município de Jacuizinho – RS, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a)

..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ..... , sediado(a) na

....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato

representada por ....., conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, e em observância às disposições da Lei Federal nº14.133/2021 e Decreto Municipal nº005, de janeiro de 2024, resolvem registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição futura e parcelada de material de uso duradouro, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, do Edital de Pregão Eletrônico nº 02/2026

1.2 São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1 O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.2.2 O Edital de Licitação

1.2.3 A Proposta do Contratado; e

1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ITEM – DESCRIÇÃO – QUANT – UNI – MARCA- VALOR UNIT.

### 3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, em razão da capacidade de gerenciamento, atos de controle e administração do órgão acerca do SRP.

### 4. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano, contados do início de vigência do Contrato, prorrogável por igual período, podendo ser prorrogado prazo e quantitativo, se declarada vantajosidade na contratação, aceito pelo fornecedor. Garantindo reajuste IPCA.

4.1.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de



que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do artigo 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e conforme artigos 5 do Decreto 005/2023.

## 5. DAS ALTERAÇÕES

**5.1** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

**5.2** O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**5.3** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

**5.4** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do artigo 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 6.1 NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

**6.1.1** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**6.1.2** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do art. 87 do Decreto nº 040/2023, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

## 7. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**7.1** Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou serviços tabelados por órgãos oficiais competentes, os preços registrados poderão ser reequilibrados em conformidade com as modificações ocorridas, conforme restar efetivamente demonstrado.

**7.1.1** Na hipótese prevista acima deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

**7.1.2** O disposto no 7.1 aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, ou fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, de consequências incalculáveis que impactem no custo do fornecedor, devendo o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ser analisado na forma do artigo 124, inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

**8.1** O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos seguintes casos:

### I – Pela Administração, quando:

**a)** O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços.

**b)** O fornecedor recusar-se a assinar a ata ou a formalizar contrato decorrente do registro de preços, se a Administração não aceitar sua justificativa.

**c) O fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços.**

**d)** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

**e)** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado.



**f) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.**

**II** – Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

**8.2** A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência de 05 (cinco) dias úteis da data da convocação para firmar contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, ou da emissão do empenho (nos casos de dispensa da formalização do contrato) facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

**DO MODELOS DE EXECUÇÃO**

**9.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:**

**a)** A não observância das disposições citadas acima sujeitará a CONTRATADA à aplicação das penalidades cabíveis, observada a ampla defesa.

**b)** A CONTRATADA será responsável pela fiel execução dos objetos compreendidos na presente especificação, assim como outros que durante a execução poderão advir, em decorrência de exigências dos fabricantes dos veículos.

**9.1.2 Prazo para realização da entrega**

A ordem de entrega será emitida pela secretaria requisitante via sistema de Compras e Licitações e deverá ser atendida em até 30 dias úteis após emissão e comunicação.

Para efeitos de comunicação será feita por intermedio de e-mail e/ou telefone, que deverá ser informado na proposta da proponente.

A contratada deverá disponibilizar em horário comercial de segunda a sexta-feira entre 08:00h às 17:00h estabelecimento para execução do objeto;

**9.2. O licitante declara ter pleno conhecimento e aceitar, de forma irretratável, que a Administração poderá realizar pedidos de entrega de materiais em quantidades reduzidas, conforme a necessidade e conveniência do Município, não estando obrigada à aquisição da totalidade dos itens licitados ou ao pedido de lotes mínimos.**

**9.3. A CONTRATADA deverá realizar a entrega dos materiais independentemente da quantidade solicitada, respeitado o prazo estipulado no edital de 30 dias úteis, não podendo condicionar o fornecimento a volumes mínimos, sob pena de aplicação das sanções cabíveis previstas na Lei nº 14.133/2021 e no contrato.**

**9. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**9.1** Não será admitida a subcontratação parcial e/ou total do objeto contratual.

**10. DO PREÇO E PAGAMENTO**

**10.1 PREÇO**

**10.1.1** O valor total da contratação é de R\$ ..... (. ).

**10.1.1.1** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**10.2 FORMA DE PAGAMENTO**

**10.2.1** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**10.2.2** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.3 PRAZO DE PAGAMENTO**

**10.3.1** O pagamento será efetuado em até o 15º (décimo) dia contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

**10.3.2** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**10.3.3** A atestação da nota fiscal/fatura correspondente, caberá ao fiscal do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

**10.3.4** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-IBGE de correção monetária.

**10.4 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**10.4.1** As notas fiscais emitidas deverão estar de acordo com os valores unitários e totais constantes na proposta, que passa a integrar o presente Edital, independente de transcrição ou anexação e deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da licitação, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

**10.4.2** Os dados bancários da empresa contratada (pessoa jurídica), deverão constar, obrigatoriamente, no corpo da nota fiscal.

**10.4.3** Não serão aceitos boletos bancários, somente serão efetuados depósitos em conta corrente em nome da Contratada.

**10.4.4** Deverão ser entregues, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura referente ao produto entregue, no setor responsável pela fiscalização do contrato, acompanhadas dos seguintes documentos:

**a) Certidão de Regularidade do FGTS-CRF.**

**b) Certidão de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal.**

**c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**

**10.4.5** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

**10.4.6** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente qualquer obrigação, sem que isso gere direito de reajuste de preços, correção monetária ou encargos moratórios.

**10.4.7** Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**10.4.8** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobreposto até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

**10.4.9** Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**10.4.10** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.4.11** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**10.4.12** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**10.4.13 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação**



**aplicável.**

**10.4.14** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**10.4.15** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele

regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **11. DO REAJUSTE**

**11.1** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 01 (um) ano contado da data de início da vigência contratual.

Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA-IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**11.2** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**11.3** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**11.4** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**11.5** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**11.6** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

### **12.1 São obrigações do Contratante:**

**12.1.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

**12.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.**

**12.1.3** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

**12.1.4** Acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

**12.1.5** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**12.1.6 Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato.**

**12.1.7** Cientificar a Assessoria Jurídica para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

**12.1.8** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**12.1.9** Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

**12.1.10** A decisão sobre pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro será proferida no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar da solicitação, desde que o pedido esteja instruído de toda



documentação comprobatória.

**12.1.11** Notificar o Contratado quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**12.1.12** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**13.1** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**14.1.4** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Gestor e/ou Fiscal do Contrato, os produtos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

**14.1.5** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal nº14.133/2021.

**14.1.6** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

**14.1.7** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique.

### **14. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**14.1** As partes deverão cumprir a Lei Federal nº13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**14.2** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**14.3** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**14.4** A Administração deverá ser informada no prazo de 05 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**14.5** Terminado o tratamento dos dados nos termos do artigo 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do artigo 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**14.6** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**14.7** O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.



**14.8** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

## **15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**15.1** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **16. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº14.133/2021, o Contratado que:

- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** der causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i)** fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l)** praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei Federal nº12.846/2013.

**16.2** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções: **I- Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**II- Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave. **III- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

### **IV- Multa:**

(1) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias, podendo, também, ser rescindido o contrato.

**a)** O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do artigo 137 da Lei Federal nº14.133/2021.

(2) compensatória de 15 % (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto, podendo, também, ser rescindido o contrato.

Aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante.

**16.3** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (artigo 156, §7º da Lei Federal nº14.131/2021).

**16.4** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**16.5** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**16.6** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



**16.7** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**16.8** Na aplicação das sanções serão considerados:

- I-** A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II-** As peculiaridades do caso concreto;
- III-** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV-** Os danos que dela provierem para o Contratante;
- V-** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**16.9** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedural e autoridade competente definidos na referida Lei.

**16.10** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**16.11** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punitas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**16.12** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

**16.13** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 02 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 02 (dois) meses da data da comunicação.

**16.14** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**16.15** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**16.16** A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**16.17** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- I-** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos.
- II-** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos.
- III-** Indenizações e multas.

## **17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:



Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

CÓDIGO DESPESA	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO ATIVIDADE	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO
23	03.01	2008000	3.3.90.00.00.00	1500 Recursos não vinculados de Impostos.
50	04.01	2013000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos não Vinculados de impostos.
67	05.05	2016000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos não Vinculados de impostos.
4082	05.06	2072000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos não Vinculados de impostos.
4100	05.06	2072000	3.3.90.30.00.00.00	1550 Transferência do salário-educação.
4158	05.06	2030000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos não Vinculados de impostos.
4121	05.06	2113000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos não Vinculados de impostos.
5380	05.06	2113000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos não Vinculados de impostos.
4134	05.06	2113000	3.3.90.30.00.00.00	1550 Trânsferencia do salário-educação.
4170	06.04	2035000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos não vinculados de Impostos.
4231	06.04	2035000	3.3.90.30.00.00.00	1600 Transferência Fundo a Fundo de Recursos Custeio Atenção Básica.
4228	06.04	2035000	3.3.90.30.00.00.00	1621 Transferência Fundo a Fundo de Recursos Custeio Atenção Básica
4191	06.04	2116000	3.3.90.30.00.00.00	1600 Transferência Fundo a Fundo de Recursos



Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

					Custeio Atenção Básica
4190	06.04	2116000	3.3.90.30.00.00.00	1621	Transferência Fundo a Fundo de Recursos ESF Estadual.
4248	06.04	2136000	3.3.90.30.00.00.00	1600	Transferência Fundo a Fundo de Recursos Custeio Vigilância Sanitária.
4233	06.04	2035000	3.3.90.30.00.00.00	1600	Transferência Fundo a Fundo de Recursos Custeio Atenção Básica.
4254	06.04	2137000	3.3.90.30.00.00.00	1621	Transferência Fundo a Fundo de Recursos Custeio Vigilância em saude Estado.
4272	07.01	2047000	3.3.90.30.00.00.00	1500	Recurso não vinculado de Impostos Fundo Assistência Social
180	07.01	2049000	3.3.90.30.00.00.00	1660	Transferência de Recursos do Fundo Nacional IGD.
1670	07.01	2108000	3.3.90.30.00.00.00	1660	Transferência de Recursos do Fundo Nacional PBFI
2449	07.01	2119000	3.3.90.30.00.00.00	1660	Transferência de Recursos do Fundo Nacional SCFV.
189	08.01	2050000	3.3.90.30.00.00.00	1500	Recursos não Vinculados de impostos.



Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

**17.2** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 18. DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e demais normas e princípios gerais dos Contratos.

## 19. DA FISCALIZAÇÃO

**19.1** A fiscalização pela totalidade da entrega do objeto do presente Instrumento Administrativo, será realizada pelo Município Contratante através do(s) GESTOR(ES), SR.

(\_\_\_\_\_), e pelo(s) FISCAL(IS), SR. \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

## 20. DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 21. DO FORO

**21.1** Fica eleito pelas partes, em comum acordo, o Foro da Comarca de Salto do Jacuí - RS para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato Administrativo que não possam ser compostos pela conciliação, conforme artigo 92, §1º da Lei Federal nº 14.133/21.

E assim, por estarem justas e acordadas as partes, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, juntamente na presença de 02 (duas) testemunhas, para que gere seus jurídicos e legais efeitos.

Jacuizinho – RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

Testemunhas:

1.CPF nº



### Anexo III

### MINUTA DE CONTRATO

Contrato de nº  
Processo licitatório  
Pregão Eletrônico

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2026, de um lado o Município de Jacuizinho/RS pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº [...], com sede na Rua Elio Tatim da Silva, nº 407, Estado do Rio Grande do Sul, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Diniz José Fernandes inscrito(a) no CPF nº 243.754.380-53, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e, de outro lado, \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo seu diretor, Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, maior, inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, celebram este contrato, regido pelas cláusulas e condições que seguem.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO

Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo **CONTRATANTE** através do edital de licitação n.º xxe na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação datados de 00/00/2026, e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo **CONTRATANTE**.

#### 1 – OBJETO

O presente contrato tem por objeto **FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO**, conforme proposta vencedora, que segue: **Objeto, unidade, valor** \_\_\_\_\_

#### 2. FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

**2.1.1. O prazo de entrega é de 30 dias contados do recebimento da ordem de entrega.**

**2.1.2. Local de entrega: Rua Elio Tatim da Silva, 407, Jacuizinho.**

2.1.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

#### 3 – PREÇO

O preço a ser pago pelo fornecimento do objeto do presente contrato é de \_\_\_\_\_ conforme a proposta da **CONTRATADA** vencedora da licitação.

#### 4 - CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado EM ATÉ 15 dias mediante a entrega do bem, apresentação da nota fiscal e aceitação do objeto pela Administração Municipal e liberação da Caixa Econômica Federal, não sendo devida pelo Município, qualquer atualização de valores, se por venturas existentes, e provenientes da demora no pagamento.

4.2. A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, **número do pregão e da ordem de compra, banco, nº da agência e o nº da conta** (a conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da licitante vencedora) no qual será realizado o depósito correspondente, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do documento e posterior liberação para pagamento.



4.3. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

## 5- RECURSO FINANCEIRO

5.1. As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

CÓDIGO DESPESA	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO ATIVIDADE	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO
23	03.01	2008000	3.3.90.00.00.00	1500 Recursos não vinculados de Impostos.
50	04.01	2013000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos não Vinculados de impostos.
67	05.05	2016000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos não Vinculados de impostos.
4082	05.06	2072000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos não Vinculados de impostos.
4100	05.06	2072000	3.3.90.30.00.00.00	1550 Transferência do salário-educação.
4158	05.06	2030000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos não Vinculados de impostos.
4121	05.06	2113000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos não Vinculados de impostos.
5380	05.06	2113000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos não Vinculados de impostos.
4134	05.06	2113000	3.3.90.30.00.00.00	1550 Trânsferencia do salário-educação.
4170	06.04	2035000	3.3.90.30.00.00.00	1500 Recursos não vinculados de Impostos.
4231	06.04	2035000	3.3.90.30.00.00.00	1600 Transferência Fundo a Fundo de Recursos Custeio Atenção Básica.
4228	06.04	2035000	3.3.90.30.00.00.00	1621 Transferência Fundo a Fundo de Recursos Custeio Atenção Básica
4191	06.04	2116000	3.3.90.30.00.00.00	1600 Transferência Fundo a Fundo de Recursos



Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Jacuizinho

Rua Eloí Tatim da Silva, 407 - Fone (55) 3629-1087 - CNPJ 04.217.901/0001-90

					Custeio Atenção Básica
4190	06.04	2116000	3.3.90.30.00.00.00	1621	Transferência Fundo a Fundo de Recursos ESF Estadual.
4248	06.04	2136000	3.3.90.30.00.00.00	1600	Transferência Fundo a Fundo de Recursos Custeio Vigilância Sanitária.
4233	06.04	2035000	3.3.90.30.00.00.00	1600	Transferência Fundo a Fundo de Recursos Custeio Atenção Básica.
4254	06.04	2137000	3.3.90.30.00.00.00	1621	Transferência Fundo a Fundo de Recursos Custeio Vigilância em saude Estado.
4272	07.01	2047000	3.3.90.30.00.00.00	1500	Recurso não vinculado de Impostos Fuindo Assistência Social
180	07.01	2049000	3.3.90.30.00.00.00	1660	Transferência de Recursos do Fundo Nacional IGD.
1670	07.01	2108000	3.3.90.30.00.00.00	1660	Transferência de Recursos do Fundo Nacional PBFI
2449	07.01	2119000	3.3.90.30.00.00.00	1660	Transferência de Recursos do Fundo Nacional SCFV.
189	08.01	2050000	3.3.90.30.00.00.00	1500	Recursos não Vinculados de impostos.

## 6- ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

6.1. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, acrescido de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados **pro rata die**, até o efetivo pagamento.

## 7 – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

7.1 A vigência contratual será de 12 (doze) meses iniciando com a assinatura contratual, até o adimplemento total das obrigações, na forma do artigo 105 da Lei nº14.133/21.



**7.1.1** O prazo de vigência da contratação será automaticamente prorrogado, independente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, nos termos do artigo 111 da Lei 14.133/21, ressalvas as providencias cabíveis no caso do contratado, previstas neste instrumento.

## 8 – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**8.1.** Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado, respeitando-se a repartição objetiva de risco estabelecida.

**8.2.** O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo **CONTRATANTE** ou solicitado pela **CONTRATADA**.

**8.3.** Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, o **CONTRATANTE** responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da data do protocolo correspondente, devidamente instruído da documentação suporte.

**8.4.** Dentro do prazo previsto no item **9.3**, o **CONTRATANTE** poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a **CONTRATADA** ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso.

## 9 – MATRIZ DE RISCO

**09.1** Uma matriz de risco para a aquisição de matérias gráficas::

Nº	Risco Identificado	Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Responsável pelo Risco	Medidas de Mitigação/Tratamento
01	Atraso na entrega	Entrega dos materiais gráficos fora do prazo contratual	Média	Alto	Contratada	Estabelecimento de prazos claros no contrato; aplicação de penalidades: acompanhamento pelo fiscal do contrato.
02	Material fora das especificações	Produtos entregues desacordo com o edital (papel, gramatura, cores acabamento).	Média	Alto	Contratada	Conferência no recebimento: rejeição do material:exigência de substituição sem ônus.
03	Erro de Impressão	Falhas de diagramação, ortografia ou cores divergentes do layout aprovado.	Média	Média	Contratada	Aprovação Prévia de provas digitais/físicas revisão técnica antes da produção.
04	Qualidade inferior ao contratado	Entrega de volume menor que o previsto em contrato	Média	Média	Contratada	Conferência quantitativa no recebimento: glosa de pagamento.
05	Aumento Inesperado da demanda	Necessidade de material gráfico além do quantitativo contratual.	Média	Média	Contratante	Previsão de 25% planejamento prévio das demandas.



06	Descontinuidade do fornecimento	Interrupção na produção ou fornecimento por problemas da empresa.	Baixo	Alto	Contratada	Exigência de capacidade técnica e econômica; aplicação de sanções e possível rescisão.
07	Falha na fiscalização	Ausência ou insuficiência de acompanhamento da execução contratual.	Baixa	Média	Contratante	Designação formal de fiscal; registros periódicos de acompanhamento.
08	Atraso no pagamento	Pagamento realizado fora do prazo contratual.	Baixa	Média	Contratante	Planejamento orçamentário; controle de prazos administrativos
09	Problemas logísticos	Danos aos materiais durante o transporte ou entrega em local incorreto.	Baixa	Média	Contratada	Embalagem adequada; responsabilidade pelo transporte até o local indicado
10	Descumprimento contratual	Inexecução total ou parcial do contrato	Baixa	Alta	Contratada	Aplicação das penalidades previstas; possibilidade de rescisão e impedimento de contratar.

## 10 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

### 10. São obrigações do **CONTRATANTE**:

10.1. Efetuar o devido pagamento à **CONTRATADA**, conforme definido neste contrato.

10.2. Assegurar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do contrato.

10.3. Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e neste contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.

## 11 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

### 11. São obrigações da **CONTRATADA**:

11.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e deste contrato, bem como nos termos da sua proposta.

11.2. Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

11.3. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

11.4. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

11.5. Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à **CONTRATADA** o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer



outros insumos necessários à prestação dos serviços.

**11.5.** Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

**11.6.** Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, as entregas em que for verificado vício, defeito ou incorreção resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

**11.7.** Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do **CONTRATANTE**.

**11.8.** Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso;

## **12 – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**12.1.** A gestão do contrato será feita observando as regras do Decreto Municipal nº 004/2024, que “Regulamenta as Funções da Gestão de Contratos”, será realizada pelo Secretario de Administração, Finanças e Planejamento e a Fiscalização do contrato será realizada através da servidora Cristina Moraes (Nutricionista – Merenda Escolar), nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

**12.3.** Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

## **13– RECEBIMENTO DO OBJETO**

**13.1.** O objeto do presente contrato será recebido:

**13.1.1.** Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designado pelo **CONTRATANTE**, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais. O recebimento provisório deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis da entrega do objeto, pela **CONTRATADA**, mediante recibo.

**13.1.2.** Definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante assinatura de termo circunstanciado comprovando o atendimento das exigências contratuais. O recebimento definitivo ocorrerá depois de transcorrido o prazo de 15 (quinze) dias úteis do recebimento provisório.

**13.2.** O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a **CONTRATADA** de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

## **14 – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**14.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **15– PENALIDADES**

**15.1.** A **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes penalidades:

**15.1.1.** Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**15.1.2.** Multa, no percentual compreendido entre 0,5% e 30% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

**15.1.3.** Impedimento de licitar e de contratar com o **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

**15.1.3.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

**15.1.3.2.** Dar causa à inexecução total do contrato.

**15.1.3.3.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

**15.1.3.4.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

**15.1.3.5.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.



**15.1.3.6.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**15.1.4.** Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

**15.1.4.1.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

**15.1.4.2.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

**15.1.4.3.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

**15.1.4.4.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**15.1.4.5.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**15.2.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**15.2.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**15.2.2.** As peculiaridades do caso concreto.

**15.2.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**15.2.4.** Os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**.

**15.2.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**15.3.** Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à **CONTRATADA** defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

**15.4.** A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo **CONTRATANTE** composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

## **16– EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**16.** As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**.

**16.1.** A extinção do contrato poderá ser:

**16.1.1.** Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.

**16.1.2.** Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**.

## **17– DA SUBCONTRATAÇÃO**

**17.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **18 – FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Salto do Jacuí, para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma.  
Jacuizinho, xxx.xxx,xxx

**DINIZ JOSÉ FERNANDES**

Prefeito do Município de Jacuizinho/RS

**CONTRATANTE**